

■クラブ活動報告書

1. 左側にあるメニューの「クラブ活動報告書」をクリックすると、毎月の活動報告を行う画面が表示されます。



アクティビティ報告書

District: 333 Cabinet: D Region: Zone: Club: 桐生 2007年 5月

会員数及び例会平均出席率

前月末会員数	名	例会出席率	
入会員数	名	平均出席率	%
退会員数	名	ライオネス&レオクラブ会員数	
本月末会員数	名	LC(ライオネス)会員数	0名
男性 名 / 女性 0名		レオクラブ会員数	0名

会員動静の登録・変更

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTの内容</th> <th>金銭ACT</th> <th>労力ACT</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5月 31日</td> <td>0円</td> <td>0時間</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>取消</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>特設的なアクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACT合計</td> <td>0円</td> <td>0時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LCIF</td> <td colspan="3">ドル = 119円</td> </tr> <tr> <td>MJF 0名</td> <td>MJF合計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会員番号 会員氏名 MJF回数 送金日 (送金方法)</td> <td>0円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(その他の献金... 10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等)</td> <td>調整金額</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>\$ 0 ¥ 円 献金 0</td> <td>0円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>LCIF合計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他備考欄</td> <td>合計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0件</td> <td>0件</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0円</td> <td>0時間</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ACTの内容	金銭ACT	労力ACT		5月 31日	0円	0時間	<input type="checkbox"/>	取消				▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす				特設的なアクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。				ACT合計	0円	0時間		LCIF	ドル = 119円			MJF 0名	MJF合計			会員番号 会員氏名 MJF回数 送金日 (送金方法)	0円			(その他の献金... 10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等)	調整金額			\$ 0 ¥ 円 献金 0	0円				LCIF合計				0円			その他備考欄	合計				0件	0件			0円	0時間	
ACTの内容	金銭ACT	労力ACT																																																																		
5月 31日	0円	0時間	<input type="checkbox"/>																																																																	
取消																																																																				
▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす																																																																				
特設的なアクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。																																																																				
ACT合計	0円	0時間																																																																		
LCIF	ドル = 119円																																																																			
MJF 0名	MJF合計																																																																			
会員番号 会員氏名 MJF回数 送金日 (送金方法)	0円																																																																			
(その他の献金... 10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等)	調整金額																																																																			
\$ 0 ¥ 円 献金 0	0円																																																																			
	LCIF合計																																																																			
	0円																																																																			
その他備考欄	合計																																																																			
	0件	0件																																																																		
	0円	0時間																																																																		

書きかけを保存する キャビネットに提出する

2. 「クラブ活動報告書」をクリックして開いた直後は当月の報告書になっていますが、右上の年度を選択すると、過去の活動報告を確認することも出来ます。

クラブ活動報告書

District	Region	Zone	Club	2005 年 5 月度
----------	--------	------	------	-------------

3. 「会員数及び例会平均出席率」には、当月の会員数や入退会者数が表示されます。
※入退会者の登録方法は次の項目でご説明します。

会員数及び例会平均出席率

前月末会員数 名

入会員数 名

退会員数 名

本月末会員数 名
男性 名 / 女性 0名

例会出席率	
平均出席率	<input type="text"/> %
ライオネス&レオクラブ会員数	
LC(ライオネス)会員数	<input type="text"/> 0 名
レオクラブ会員数	<input type="text"/> 0 名

例会出席率やライオネス、レオクラブの会員数は手動で入力してください。
(出席率は、小数点なしで入力下さい)

4. 入会者や退会者の登録を行う場合は、「会員動静の登録・変更」ボタンをクリックしてください。

会員数及び例会平均出席率

前月末会員数 名

入会員数 名

退会員数 名

本月末会員数 名
男性 名 / 女性 0名

例会出席率	
平均出席率	<input type="text"/> %
ライオネス&レオクラブ会員数	
LC(ライオネス)会員数	<input type="text"/> 0 名
レオクラブ会員数	<input type="text"/> 0 名

会員動静の登録・変更

※これ以降、4-1 … 4-5 まで会員動静の説明になります。

5. アクティビティの登録は「ACTの内容」という部分で行います。

※これ以降、5-1 … 5-7 までアクティビティの説明になります。

5-1. アクティビティを行った日付を選択します。

※最初は、レポートを開いた時点の日付が自動的に入っています。)

ACTの内容

5月1日

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

削除

▼アクティビティの入力欄を1つ増やす

※アクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。

5-2. 左側のドロップダウン項目の中から、実施したアクティビティを選択します。

ACTの内容

5月1日

削除

▼アクティビティの入力欄を1つ増やす

※アクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。

LCIF

- 資金獲得事業
- 献血奉仕
- 視力奉仕
- 聴力奉仕
- 献腎
- 骨髄バンク
- 地域社会奉仕
- 青少年関係
- 高齢者福祉
- 障害者福祉

5-3. 右側のドロップダウン項目の中から、実施したアクティビティを選択します。

ACTの内容

5月1日

献血奉仕 [] 削除

▼アクティビティの入力欄

特徴的なアクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。

※左側で選択した項目に応じて、右側の項目内容が変わります。
(地区によって左の項目・右の項目は違います。)

5-4. 選択したアクティビティによっては、追加の入力項目が表示されます。

ACTの内容

5月1日

献血奉仕 [] クラブ単独 [] 削除

200cc 400cc 成分

人 人 人

▼アクティビティの入力欄を1つ増やす

※献血の他に、献腎や骨髄バンク、資金獲得事業なども追加項目があります。

5-5. 右側の「金銭 ACT」には金額を、「労力 ACT」には時間を記入してください。
また、アクティビティの選択項目の下には、コメントを入力してください。

ACTの内容

5月1日

献血奉仕 [] クラブ単独 [] 削除

200cc 400cc 成分

人 人 人

▼アクティビティの入力欄を1つ増やす

金銭ACT [] 労力ACT [] 時間 []

※ 献血用粗品代・案内はがき代 ○○円…等々。

5-6. アクティビティの項目を増やす場合は、
「アクティビティの入力欄を1つ増やす」をクリックしてください。

ACTの内容			金銭ACT	労力ACT	
5月1日	献血奉仕	クラブ単独	円	時間	<input type="checkbox"/>
**** ***** ***** ****					
	200cc	400cc	成分		
	人	人	人		
5月1日			円	時間	<input type="checkbox"/>
▼アクティビティの入力欄を1つ増やす					

※アクティビティを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

5-7. 特徴的なアクティビティについては、最後の項目に入力してください。
ここに記入された内容は、ライオン誌へ報告されて記事の元になります。

特徴的なアクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。 ***** ***** *****	ACT合計	円	時間	
---	-------	---	----	--

6. MJF の登録を行う場合は、「LCIF」の部分をクリックします。(どこでも構いません)

LCIF				1ドル = 119円	
MJF 0名				MJF合計	0円
会員番号	会員氏名	MJF回数	送金日 (送金方法)		
(その他の献金・・・10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等)				調整金額	0円
\$	0ドル 献金	¥	0円 献金		
				LCIF合計	0円
その他備考欄				合計	
				0件	0件
				0円	0時間

書きかけを保存する キャビネットに提出する

※これ以降、6-1 … 6-6 まで MJF の説明になります。

6-1. 「LCIF」の部分をクリックすると、当月の MJF を登録する画面が表示されます。

今月のMJF

District: 333 Cabinet: D Region: Zone: Club: 桐生 Excel出力

合計献金額 ¥0円

会員選択 **クリックして会員を選択** リセット

国際本部番号

MJF回数(累計) 1

今回の献金額 1 × \$1,000ドル = ¥ 119,000円
ライオンズレート: 1ドル = 119円換算

送金方法 振込用紙

クラブ申請日 年 月 日

備考

登録する

6-2. 最初に、「クリックして会員を選択」ボタンをクリックしてください。

6-3. 会員の一覧が表示されるので、MJFを行う会員をクリックして選択してください。

※次のページが存在する場合もあるので注意。

会員を選択してください

2007年 5月度

氏名や会員番号で絞り込みます:

現会員 転出者 退会者(6ヶ月以内)

District: 333 Cabinet: D Region: Zone: Club: 桐生

会員を検索する

男性会員 人 / 女性会員 人 (合計 人)

<前の20件 次の20件> 現在のページ: 1

D	C	R	Z	クラブ名	会員番号	会員氏名	入会日	退会(転出)日
333	D			桐生		獅子 太郎	2007-05-01	詳細
333	D			桐生		らいおん 太郎	2007-05-01	詳細

6-4. クリックした会員の情報が表示されるので、

献金額を確認して入力して下さい。

クレジットか銀行振込か選択して、クレジットの場合は、申請日を入力して「登録する」をクリックして下さい。

今月のMJF

District: 333 Cabinet: D Region: Zone: Club: 桐生

Excel出力

合計献金額 ¥0円

会員選択: 獅子 太郎 リセット

国際本部番号

MJF回数(累計): 1

今回の献金額: 1 × \$1,000ドル = 円 119,000円

クレジット: 1ドル = 119円換算

送金方法: 振込用紙

クレジット申請日: 年 月 日

備考

登録する

6-5. 「登録する」ボタンをクリックすると、当月の MJF 会員一覧に追加されます。

システムからの通知
MJFを登録しました。

× 今月のMJF

District Cabinet Region Zone Club
333 D 桐生 Excel出力

合計献金額 ¥119,000円

会員番号	会員氏名	献金額 (\$ドル)	献金額 (\$円)	□数	送金方法 (申請日)	
	獅子 太郎	1,000	119,000	1	振込	取消

会員選択 クリックして会員を選択 リセット

6-6. 登録情報を取り消すには、「取消」ボタンをクリックします。

× 今月のMJF

District Cabinet Region Zone Club
333 D 桐生 Excel出力

システムからのアドバイス
MJFを行う場合は、まず最初に 会員を選択 してください。

合計献金額 ¥119,000円

CSF2	会員番号	会員氏名	献金額 (\$ドル)	調整 (\$円)	献金額 (\$円)	□数	送金方法 (申請日)	
無	7 7	獅子 太郎	1,000	0	119,000	1	振込	取消

※登録作業が終了したら、「×」ボタンをクリックして終了してください。

7. MJF の登録が終了したら、次はクラブでの献金を登録します。

LCIF				1ドル = 119円
MJF 0名				MJF合計
				0円
会員番号	会員氏名	MJF回数	送金日 (送金方法)	
(その他の献金・・・10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等) \$ <input type="text" value="0"/> ¥ 円 献金 <input type="text" value="0"/>				調整金額
				<input type="text" value="0"/> 円
				LCIF合計
				0円

クラブでの献金はドル、円、どちらでも登録することができます。

LCIF				1ドル = 119円
MJF 0名				MJF合計
				0円
会員番号	会員氏名	MJF回数	送金日 (送金方法)	
(その他の献金・・・10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等) \$ <input type="text" value="0"/> ¥ 円 献金 <input type="text" value="0"/>				調整金額
				<input type="text" value="0"/> 円
				LCIF合計
				0円

端数を調整したい場合は、調整金額に入力してください。

献金に関するコメントがある場合は、ここに入力してください。

例：20ドル×人数、CSF (MJF の CSF 指定もここに記入下さい) など

8. 最後に、何か記述しておく必要があれば、その他備考欄に記入しておいてください。

その他備考欄	合計	
	件	件
	円	時間

9. 報告書を書き終えたら、「キャビネットに提出する」ボタンをクリックしてください。

書きかけを保存する

「書きかけを保存する」ボタンをクリックした場合、報告書の内容は保存されますが、キャビネットには提出されませんのでご注意ください。
 ※このボタンは、作業途中で中断する際などにご利用ください。



10. 「キャビネットに提出する」ボタンをクリックすると、提出済の判子が押されます。

アクティビティ報告書

システムからの通知

アクティビティ報告書をキャビネットに提出しました。
 提出済の報告書は変更することが出来ません。
 万が一、書き直す必要が生じた場合は、キャビネット事務局に連絡してください。

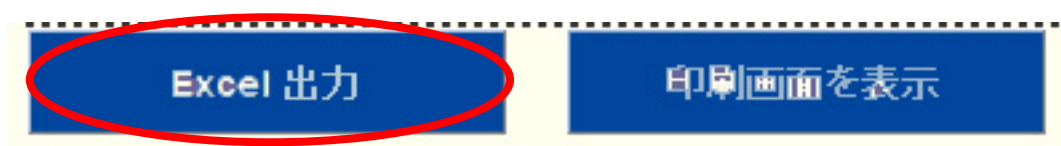
District: 333 Cabinet: D Region: Zone: Club: 桐生 2007年5月度

会員数及び例会平均出席率

前月末会員数	名	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">例会出席率</th> </tr> <tr> <td>平均出席率</td> <td><input type="text"/> %</td> </tr> <tr> <th colspan="2">ライオネス&レオクラブ会員数</th> </tr> <tr> <td>LC(ライオネス)会員数</td> <td><input type="text" value="0"/> 名</td> </tr> <tr> <td>レオクラブ会員数</td> <td><input type="text" value="0"/> 名</td> </tr> </table>	例会出席率		平均出席率	<input type="text"/> %	ライオネス&レオクラブ会員数		LC(ライオネス)会員数	<input type="text" value="0"/> 名	レオクラブ会員数	<input type="text" value="0"/> 名
例会出席率												
平均出席率	<input type="text"/> %											
ライオネス&レオクラブ会員数												
LC(ライオネス)会員数	<input type="text" value="0"/> 名											
レオクラブ会員数	<input type="text" value="0"/> 名											
入会員数	名											
退会員数	名											
本月末会員数	名											
男性	名 / 女性	名										

会員動静の登録・変更

11. 「印刷画面を表示する」ボタンをクリックすると、印刷画面が表示されます。



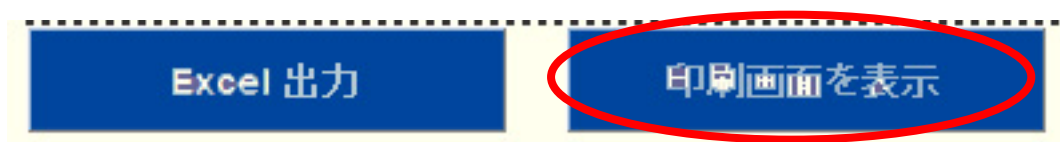
※これ以降、11-1 … 11-5 まで印刷の説明になります。

11-1. 「Excel 出力」ボタンをクリックすると、下記の画面が開きます。



「保存」をクリックして、保存したい場所に保存して下さい。
保存後、Excel ファイルを開いて、印刷して下さい。

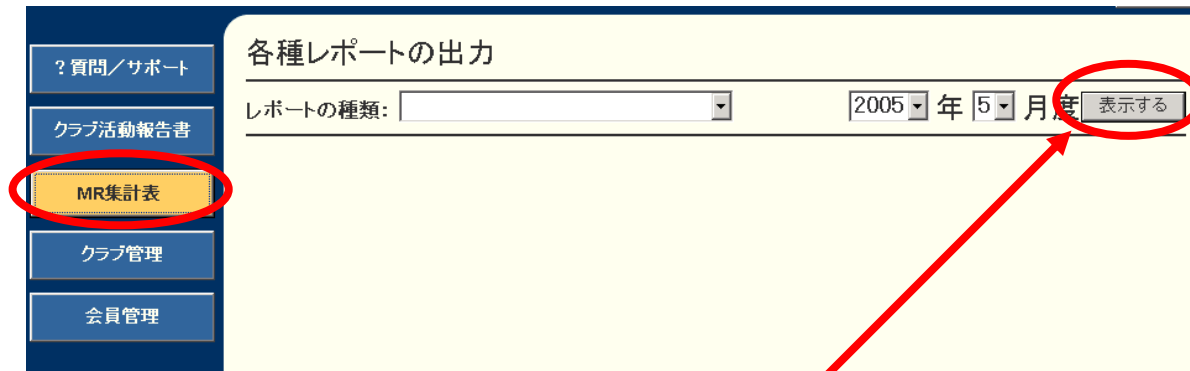
11-2. 「印刷画面を表示」ボタンをクリックすると、インターネットエクスプローラのウィンドウが開きます。



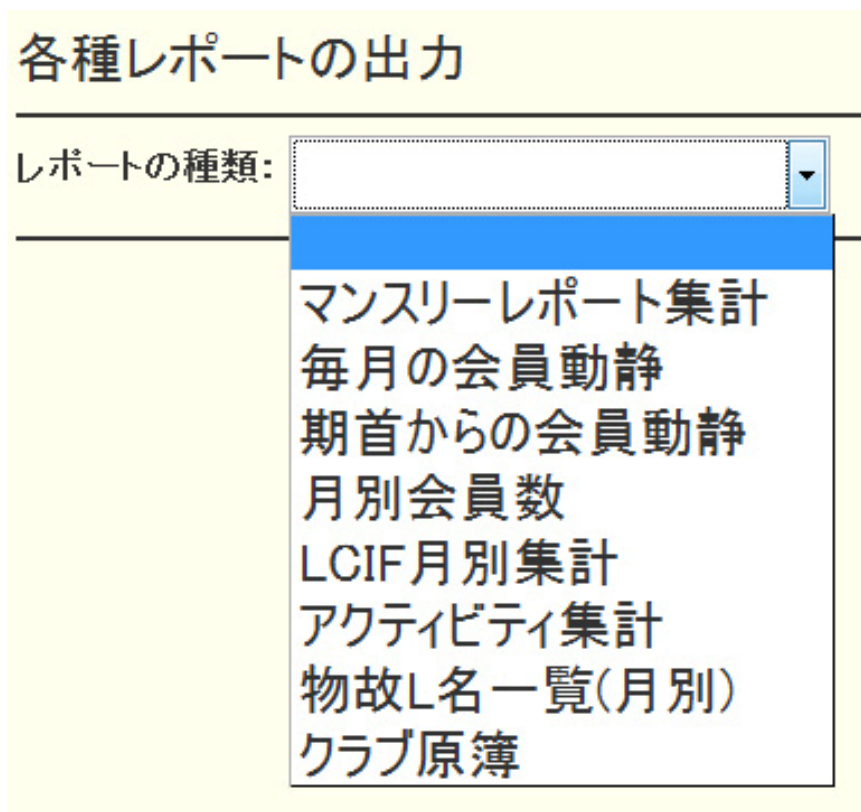
こちらの印刷機能を利用しても印刷できます。

■MR集計表

1. 左側にあるメニューの「MR集計表」をクリックすると、各種レポートの出力画面が表示されます。



2. レポートの種類から集計項目を選択して、「表示する」ボタンをクリックしてください。



※集計表の種類も地区によって異なります。