

eMMR Servanna の操作

2011.05.06

eMMR Servanna の操作は基本的に現行の Servanna に準拠していますが、変更点を中心に、操作方法を説明します（アクティビティ報告等に関しては、変更箇所はありません）。

なお、本書で使用しているイメージは、330-B地区版のものです。現行の Servanna と同様、新システム eMMR Servanna においても、その仕様は各準地区ごとに異なっていることを前提としてご覧ください。

eMMR Servanna 並びに本書に関するお問い合わせは、ライオン誌日本語版事務所 < emmr@servanna.net > へてに電子メールでお寄せくださいますようお願い致します。



 **eMMR Servanna**
Powered by Lions Clubs International

ID
Password

LOGIN

LAST UPDATE: 2010/03/17 09:00

— システムからのお知らせ —
メンテナンスの為、3:00~4:00 はシステムが停止します。
ログインしている場合は強制的にログアウトされますので、
あらかじめ終了してください。
なお、今後のメンテナンス予定日は以下の通りです。
2010/03/13 00:00 ~ 2010/03/17 10:00

2011.05.06

ライオン誌日本語版委員会

目次

1. 全般的な操作方法及び注意点	2
2. ログインについて	2
3. アカウントの作成とクラブ役員報告	3
4. クラブ役員登録の確認	6
5. クラブ情報の登録	7
6. クラブ情報の確認	9
7. 会員動静について	10
8. 新入会の処理	10
9. 新入会登録の確認	15
10. 再入会の処理	16
11. 転入の処理	20
12. 会員区分変更の処理	21
13. 終身会員	22
14. 退会の処理	23
15. 転出の処理	26
16. 退会（逝去）の処理	26
17. 会員動静なしで国際本部へ報告する	27
18. 家族会員の処理（世帯主の登録）	29
19. 家族会員の処理（子会員の登録）	31
20. 家族会員の処理（関係の変更）	32
21. 国際本部あてアクティビティ報告他の処理	33
付録1. 英文の入力・表記について	34
付録2. エラーメッセージについて	35

1. 全般的な操作方法及び注意点

新システム eMMR Servanna の操作は、基本的には従来の Servanna の操作方法に準拠しています。ここでは、新システムになって変更となる個所を中心に、操作方法を説明します。

なお、eMMR Servanna になって操作方法が変更となるのは、会員に関する部分のみです。アクティビティ報告等に関しては従来の Servanna と変更はありません。

また、システムの細かい修正等に合わせてこのマニュアルも改訂していきます。本書は、2011年5月6日版です、改訂の都度ご案内を致しますので常に最新のものをご覧頂くようにご注意ください。

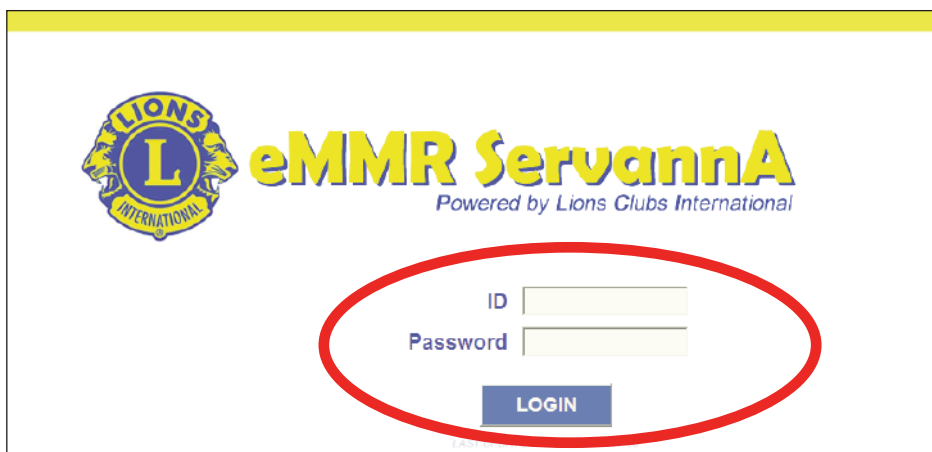
eMMR Servanna は各地区に仕様や報告基準が異なっています。基本的な操作に関しては、まず、各地区キャビネットあてにお問い合わせください。

2. ログインについて

ログイン画面のURLについては、従来のServannaと変更はありません。

<<https://www.servanna.net/general/common/login.php>>

eMMR Servanna にログイン時に用いるIDとパスワードも、現行の Servanna へのログイン時に使用している、IDとパスワードと同じものになります (eMMR Servanna の「アカウント管理」メニューで変更を行うと連動してログインのID、パスワードも変更になりますので注意してください)。



The image shows a login interface for eMMR Servanna. At the top left is the Lions Clubs International logo. To its right, the text reads "eMMR Servanna" in a large, bold, yellow font, with "Powered by Lions Clubs International" in a smaller blue font underneath. Below this, there are two input fields: "ID" and "Password", both with yellow backgrounds and black text. A red oval highlights these two fields. Below the input fields is a blue button with the word "LOGIN" in white capital letters.

3. アカウントの作成とクラブ役員報告

これまで、Servannaに関しては、クラブ三役報告を兼ねてアカウントをクラブが設定していました（ライオン誌専用版使用地区においてはライオン誌からアカウントが配布されていました）。また、WMMRに関しては、国際本部へのクラブ役員報告（pu-101）で登録されたクラブ役員の会員番号をIDとし、パスワードは年国際本部側で設定したものを使用してきました。

eMMR Servannaでは、国際本部並びに各地区あてにクラブ役員（会長・幹事・会計・会員委員長）の登録を兼ねて、クラブ側で設定することになります（報告締切は6月15日となります）。

アカウントの設定は、「クラブ管理」メニューから行います。

The screenshot shows the eMMR Servanna homepage. The top navigation bar includes the logo, the text 'ここをクリックすると WMMR が開きます' (Click here to open WMMR), and a status message '現在、2010年2月度のレポートが提出期間中です。' (Currently, the report submission period for February 2010 is open). The left sidebar contains several menu items: '? 質問/サポート', 'クラブ活動報告書', '会員動静', 'MR集計表', 'クラブ管理' (circled in red), 'クラブ役員確認', and '会員管理'. The main content area displays a 'Welcome' message and a link to '? 質問/サポート' for assistance.

「クラブ管理」の画面を開くと、現行のクラブ役員が表示されます。

The screenshot shows the 'クラブのアカウント管理' (Club Account Management) page. At the top, there are dropdown menus for 'District' (330), 'Cabinet' (B), 'Region' (1), 'Zone' (4), and 'Club' (横浜みなとマリナ). A button 'クラブ情報を表示する' (Display Club Information) is on the right. Below this, a message states 'クラブ役員の追加・変更・削除を行います。' (Perform addition, change, and deletion of club officers). The main table lists current officers with columns for '役職名' (Position), '会員氏名' (Member Name), 'ID', and 'パスワード' (Password). Each row includes a '変更する' (Change) button and an 'アカウント有効期限' (Account Validity Period) section with year and month dropdowns. At the bottom, a '新規追加' (New Addition) button is circled in red, with a dropdown menu set to '会長' (President) and a blue button labeled '<<新規追加後に選択>>' (Select after new addition).

	役職名	会員氏名	ID	パスワード
変更する	会長	小柴 登司	709388	<input type="password"/> '09
	アカウント有効期限 2009年7月 - 2010年6月 ×このアカウントを削除する			
変更する	会長	関 信行	1307648	<input type="password"/> '09
	アカウント有効期限 2009年7月 - 2010年6月 ×このアカウントを削除する			
変更する	幹事	稲井 政氏	2709548	<input type="password"/> '09
	アカウント有効期限 2009年7月 - 2010年6月 ×このアカウントを削除する			
変更する	会計	高倉 信雄	1307649	<input type="password"/> '09
	アカウント有効期限 2009年7月 - 2010年6月 ×このアカウントを削除する			
新規追加	会長	<<新規追加後に選択>>		
	アカウント有効期限 2009年7月 - 2010年6月			

新年度のクラブ役員が決定した時点で、会長・幹事・会計・会員委員長の4名の追加登録を画面最下部にある「新規追加」の行から行います。

「新規追加」ボタンの左のプルダウンから、役職を選択し、任期の欄を入力します。2011～2012年度の役員であれば、「2011年7月～2012年6月」となります。入力が完了したら、「新規追加」ボタンをクリックします。

「新規追加ボタン」をクリックすると「アカウントを設定しました」のメッセージが出て、一段上に表示されます。「クリックして会員を選択」ボタンをクリックすると、会員の一覧が表示されますので、該当する会員を探し、会員名をクリックすると氏名が表示されます。

引き続き、パスワード欄に、アルファベット及び数字の組合せで自由に設定したパスワード(4文字以上32文字以内の範囲で設定してください)を入力します。この時、大文字と小文字は区別されますので注意してください(aとAは別の文字として認識されます)。

会員を選択し、パスワードの入力が完了したら、役職の左側にある「変更する」ボタンをクリックします。この作業を4名の役員に対して繰り返します。

4名の役員の登録が完了したら、2011～12年度役員の場合右側にあるチェックボックス「'11」にチェックを入れ、画面右下の「チェックしたクラブ役員を国際本部に報告する」をクリックします。

変更する	会長	小柴 登司	709388	<input type="checkbox"/> '09 <input checked="" type="checkbox"/> '10
	アカウント有効期限	2010年7月 - 2011年6月	×このアカウントを削除する	
変更する	幹事	関 信行	1307648	<input type="checkbox"/> '09 <input checked="" type="checkbox"/> '10
	アカウント有効期限	2010年7月 - 2011年6月	×このアカウントを削除する	
変更する	会計	稲井 政氏	2709548	<input type="checkbox"/> '09 <input checked="" type="checkbox"/> '10
	アカウント有効期限	2010年7月 - 2011年6月	×このアカウントを削除する	
変更する	会員委員長	高倉 信雄	1307649	<input type="checkbox"/> '09 <input checked="" type="checkbox"/> '10
	アカウント有効期限	2010年7月 - 2011年6月	×このアカウントを削除する	
新規追加	会長	<<新規追加後に選択>>		
	アカウント有効期限	2009年7月 - 2010年6月		

[チェックしたクラブ役員を国際本部に報告する](#)

確認を求めるメッセージが出ますので、「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

10年度の役員として4名を報告しますが、間違いありませんか?

OK キャンセル

下記のメッセージが出て、国際本部への報告が完了します。この報告が、国際本部のサーバーに反映されるまでには少し（数分程度）時間がかかります。

システムからの通知

以下の会員を 2010 年度のクラブ役員として報告しました。

小柴 登司
関 信行
稲井 政氏
高倉 信雄

※なお、「クラブ役員確認」に登録状況が反映されるまで時間がかかる場合があります。

※パスワードは、クラブの責任において厳重に管理してください。

※報告を行うため eMMR Servanna にログインする際には、会長または幹事のIDとパスワードを用います（会計・会員委員長のアカウントは閲覧のみの権限で報告は出来ません）。

アカウント登録における重要なポイント

国際本部からの請求書等の郵便物はここで登録された役員の住所あてに送付されます。会員管理メニューの WMMR Extension Forms で該当役員の住所が正しく登録されていることを事前に確認してください。クラブ事務局あてに送付を希望する場合には、ここにクラブ事務局の住所を入力しておく必要があります (p34参照)。

この作業は、必ず役員を登録する前に行う必要があります。役員を登録した後に役員の住所を変更した場合には、再度、年度にチェックを入れ「チェックしたクラブ役員を国際本部に報告する」をクリックして報告を行う必要があります。

※ この処理手順の関係から、クラブ事務局が固定されているクラブにおいては、すべての会員に対して、会員情報の WMMR Extension Forms 部分 (英語で入力する部分) の住所にはクラブ事務局の住所を登録しておくことが推奨されています (日本語部分には会員本人の住所・勤務先等を入力してください)。

4. クラブ役員登録の確認

上記操作で登録したクラブ役員が、国際本部に正しく登録されているかどうかは、WMMRの機能で確認します。画面上部にある「ここをクリックするとWMMRが開きます」をクリックし、WMMRのメニュー「クラブ」→「報告書」→「クラブ役員報告書」→「印刷」と進み、登録状況の確認を行って下さい。

クラブ報告書選択

クラブ YOKOHAMA MINATO MARINE (29820)

報告書

クラブ会員名簿(住所あり)	印刷
クラブ会員名簿(住所なし)	印刷
クラブ出席簿	印刷
クラブ・ディレクトリー	印刷
クラブ月例報告状況	印刷
月例会員報告書	印刷
クラブ役員報告書 (PU-101)	印刷
家族会員報告書	印刷
会員データのダウンロード	表示
会員カード	印刷

5. クラブ情報の登録

例会場、例会日時等のクラブ情報も「クラブ管理」のメニューから行います。
「クラブ管理」の画面で「クラブ情報を表示する」ボタンをクリックします。

District	Cabinet	Region	Zone	Club	
330	B	1	4	横浜みなとマリン	<input type="button" value="クラブ情報を表示する"/>

クラブ役員の追加・変更・削除を行います。

	役職名	会員氏名	ID	パスワード	
変更する	会長	小柴 登司	709388		<input type="checkbox"/> '09 <input type="checkbox"/> '10
	アカウント有効期限	2009年 7月 -	2011年 6月	<input type="button" value="× このアカウントを削除する"/>	
変更する	幹事	稲井 政氏	2709548		<input type="checkbox"/> '09 <input type="checkbox"/> '10

画面上部には、ライオン誌、地区キャビネットに登録される事務局情報の入力欄があり、画面下部に、国際本部に登録されるクラブ情報入力欄があります。

横浜みなとマリン		登録する
ローマ字表記: YOKOHAMAMINATOMARINE	クラブ番号	029820
	ライオン誌番号	05085
事務局の住所を記入してください。	*事務局または幹事の連絡先を記入してください。	
〒 232 - 0014	TEL	045 - 242 - 8715
横浜市南区吉野町2-4	FAX	045 - 242 - 8716
	e-mail	yokohama-minato-marine@lions3
ビル名	スポンサークラブ	横浜みなとライオンズクラブ
国際吉野町ビル203	結成日	1974年 9月 7日
	認証年月日	年 月 日
ホームページを持つクラブはアドレスを記入してください。	CN	1975年 3月 8日

ここに、例会情報等の入力を行います。ここでも入力欄の右側に赤色で「*」印のある項目は必須となります。

WMMR Extension Forms - 以下はアルファベットで記入してください -	
- 第1例会 -	
例会場:	Club Office *
例会場住所:	Yokohama
市、都道府県、郵便番号:	
例会曜日:	木曜日 *
第何週:	<input type="checkbox"/> 毎週 <input checked="" type="checkbox"/> 第1 <input type="checkbox"/> 第2 <input type="checkbox"/> 第3 <input type="checkbox"/> 第4 *
例会時間:	06:30 * <input type="radio"/> AM <input checked="" type="radio"/> PM (現地時刻)
- 第2例会 -	
例会場:	Club Office *
例会場住所:	Yokohama
市、都道府県、郵便番号:	
例会曜日:	木曜日 *
第何週:	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1 <input type="checkbox"/> 第2 <input checked="" type="checkbox"/> 第3 <input type="checkbox"/> 第4 *
例会時間:	06:30 * <input type="radio"/> AM <input checked="" type="radio"/> PM (現地時刻)

入力が完了したら、画面上部にある「登録する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Club Information Edit' page. On the left is a navigation menu with items like '質問/サポート', 'クラブ活動報告書', '会員動静', 'MR集計表', 'クラブ管理', and 'クラブ役員確認'. The main content area has a title 'クラブ情報の編集' and a form with dropdown menus for 'District' (330), 'Cabinet' (B), 'Region' (1), and 'Zone' (4), and a 'Club' dropdown (横浜みなとマリリン). A 'アカウントを表示する' button is on the right. Below the form, it says 'クラブの住所や番号などを登録できます。' and displays club details: 'よこはまみなとまりん 横浜みなとマリリン', 'ローマ字表記: YOKOHAMAMINATOMARINE', 'クラブ番号 029820', and 'ライオン誌番号 05085'. A red circle highlights the '登録する' button. At the bottom, there are two lines of small text: '※事務局の住所を記入してください。' and '※事務局または年齢の満年齢を記入してください。'

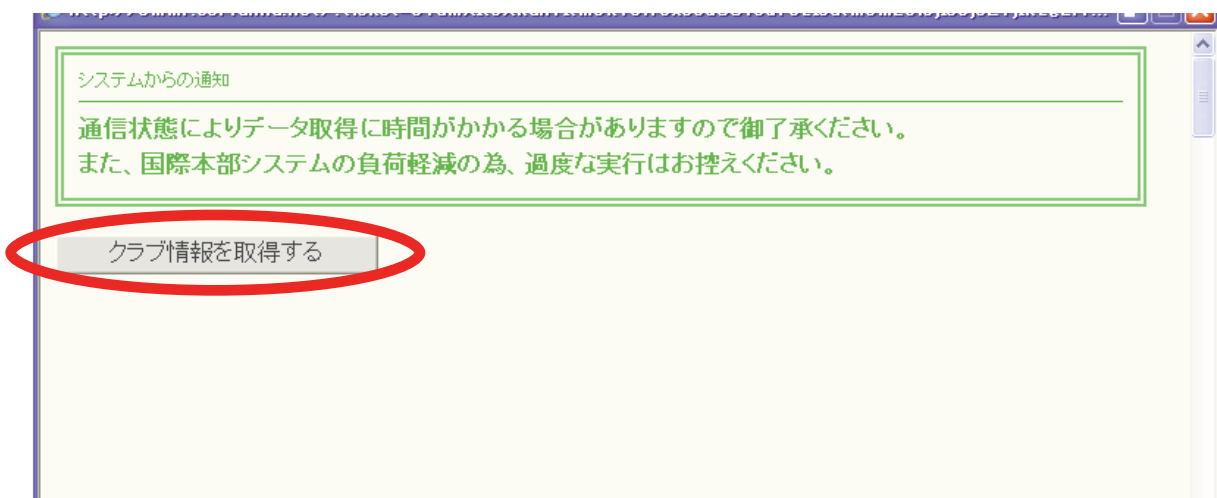
システムからのメッセージが出て、更新完了となります。

This screenshot shows the same 'Club Information Edit' page, but with a confirmation message displayed in a blue-bordered box. The message reads: '現在、このクラブのデータ更新を国際本部システムへ登録申請中です。登録が完了すると、このメッセージは表示されなくなります。(国際本部システムに登録されるまで時間がかかる場合があります。)' The '登録する' button is still visible at the bottom right of the page.

6. クラブ情報の確認

登録したクラブ情報が、国際本部のサーバーに反映されるまでには少し時間（数分程度）がかかります。クラブ情報が、国際本部のサーバーに正しく登録されたかどうかは、クラブ情報画面の最下部にある「国際本部の登録情報を参照する」をクリックします。

以下のメッセージが出ますので、「クラブ情報を取得する」ボタンをクリックします。



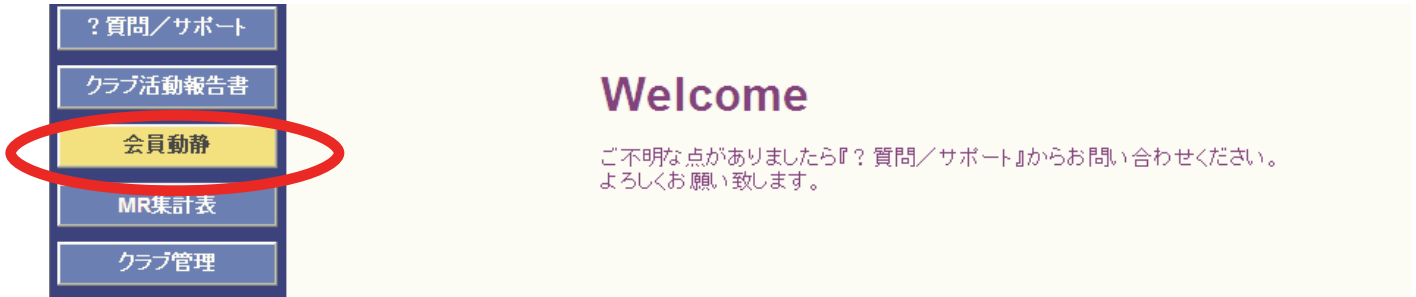
国際本部に登録されているクラブ情報を参照することが出来ます。

Club Information

ClubID	29820
ClubName	YOKOHAMA MINATO MARINE
Status	Good Standing
Country	JAPAN
CharterDate	1974-09-16T00:00:00
District	District 330 B
MeetingPlace	Club Office
LCMeetingDayTime	TH,1,PM06:30
LCMeetingAddress1	Yokohama
LCMeetingAddress2	
LCMeetingAddress3	
LCMeetingCity	
LCMeetingStateProv	
LCMeetingCountry	JAPAN
Language	Japanese
MemberCount	23

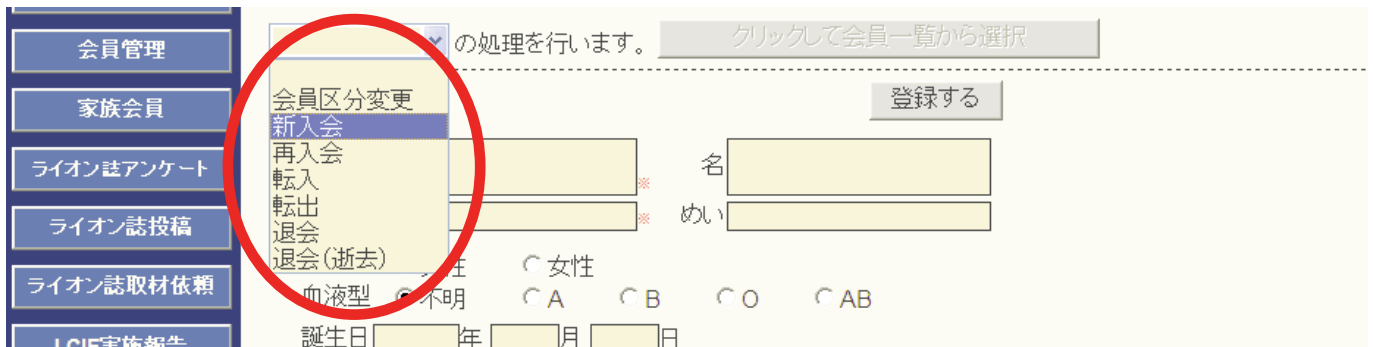
7. 会員動静について

会員の入退会等の会員動静報告は、「会員動静」メニューから行います。従来のServannAでは、「クラブ活動報告」メニューの中から会員動静を行ってきた地区もありますが、新システムeMMR ServannAでは、すべての地区が独立した「会員動静」メニューから報告を行うこととなります（住所変更等の処理は「会員動静」ではなく「会員管理」メニューで行います）。

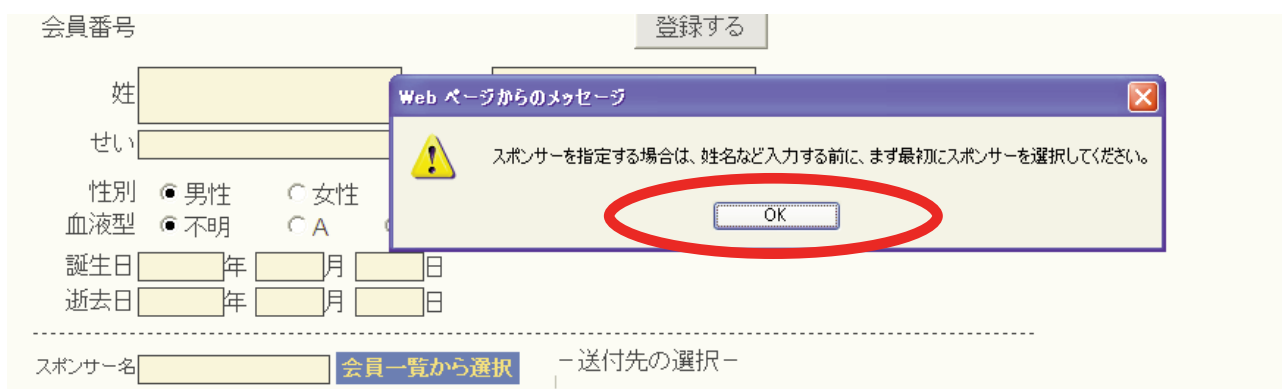


8. 新入会の処理

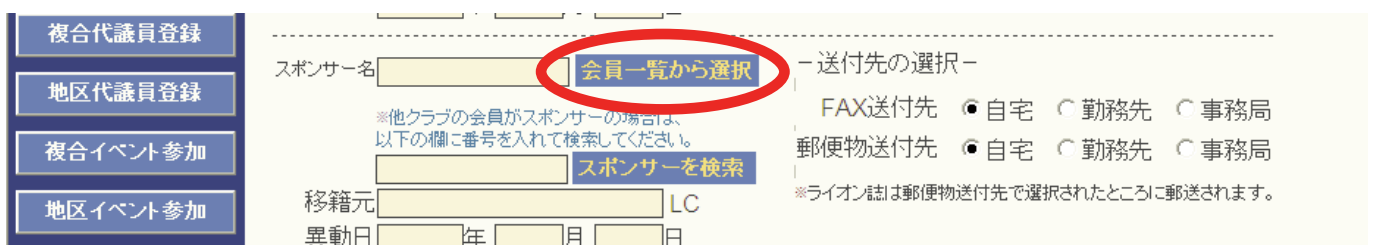
新入会の処理を行う際には、プルダウンから「新入会」を選択します。



「新入会」を選択すると、まず、スポンサーを選択するようにメッセージが出ますので「OK」をクリックします。



スポンサーが自クラブのメンバーである場合にはスポンサー名の右にある「会員一覧から選択」をクリックしてスポンサーを登録します。



スポンサーが他クラブのメンバーである場合には、スポンサーの会員番号を入力して、「スポンサーを検索」ボタンをクリックします。スポンサーは必須入力項目となりますので、必ず本人に確認をして正確な会員番号を入力してください（会員番号は半角で入力してください）。

血液型 不明 A B O AB
 誕生日 年 月 日
 逝去日 年 月 日

 スポンサー名 送付先の選択 -
※他クラブの会員がスポンサーの場合は、以下の欄に番号を入れて検索してください。

 送付先
 FAX送付先 自宅 勤務先 事務局
 郵便物送付先 自宅 勤務先 事務局
※ライオン誌は郵便物送付先で選択されたところに郵送されます。

移籍元 LC
 異動日 年 月 日
 入会日 2010年 2月 1日*

「スポンサーを検索」ボタンをクリックするとシステムは、国際本部のデータベースから入力された会員番号の会員を検索します。

国際本部番号 709388 の会員を検索しています。

会員が見つかり別ウインドウが開いて、スポンサーの会員情報が表示されます。正しいスポンサーであることを確認して、画面最下部にある「決定」をクリックします。

国際本部番号 709388 の会員情報

PersonID	709388	HeadofHousehold	False
MemberType		RelationshipID	-1
Prefix		RelationshipDocumentationID	-1
FirstName	TAKAJI	AddressDocumentationID	-1
MiddleName		StartDate	1/1/1900 12:00:00 AM
LastName	KOSHIBA		
Suffix			
HomeAddressLine1	yokohama		
HomeAddressLine2			
HomeAddressLine3			

この会員で間違いのない場合は、決定をクリックしてください。

国際本部情報からスポンサーが選択されますが、欧文で表記されていますので、日本語表記に書き直します。

誕生日 年 月 日
 逝去日 年 月 日

 スポンサー 送付先
※他クラブの会員がスポンサーの場合は、以下の欄に番号を入れて検索してください。

 送付先
 FAX
 郵便物
※ライオン誌

移籍元 LC
 異動日 年 月 日

➔

誕生日 年 月 日
 逝去日 年 月 日

 スポンサー名 送付先
※他クラブの会員がスポンサーの場合は、以下の欄に番号を入れて検索してください。

 送付先
 FAX
 郵便物
※ライオン誌

移籍元 LC
 異動日 年 月 日

スポンサーを選択した後、会員の個人情報を入力します。画面上部には、ライオン誌並びに地区キャビネットあてに登録される日本語の情報を入力します。

入力欄の右側に赤色で「*」がついている項目は、必須入力項目となります。また、ライオン誌の個別発送を選択しているクラブの場合、「郵便物送付先」で選択した住所にライオン誌が発送されることになります。

また、ここで選択した送付先の郵便番号、住所も必須入力項目となります。入力された情報がそのまま発送ラベルに使用されますので、正確な住所を入力してください。

理 員 ケート 投稿 材依頼 報告 登録 登録 参加 参加 専用口座	新入会 <input type="button" value="▼"/> の処理を行います。		<input type="button" value="クリックして会員一覧から選択"/>	
	会員番号 <input type="text"/>		<input type="button" value="登録する"/>	
	姓 <input type="text" value="築地"/>	名 <input type="text" value="太郎"/>		
	せい <input type="text" value="つきじ"/>	めい <input type="text" value="たろう"/>		
	性別 <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性			
	血液型 <input type="radio"/> 不明 <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> O <input type="radio"/> AB			
	誕生日 <input type="text" value="1970"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日			
	逝去日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日			
	スポンサー名 <input type="text" value="小柴 登司"/>		<input type="button" value="会員一覧から選択"/>	
	<small>*他クラブの会員がスポンサーの場合は、以下の欄に番号を入れて検索してください。</small>		<input type="button" value="スポンサーを検索"/>	
移籍元 <input type="text"/> LC		-送付先の選択-		
異動日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		FAX送付先 <input type="radio"/> 自宅 <input checked="" type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 事務局		
入会日 <input type="text" value="2010"/> 年 <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日*		郵便物送付先 <input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 事務局		
退会日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		<small>*ライオン誌は郵便物送付先で選択されたところに郵送されます。</small>		
MJF <input type="text"/> 回 (現在のクラブ入会後のMJF合計回数)				
-自宅-		-勤務先-		
〒 <input type="text" value="104"/> - <input type="text" value="0045"/>		名称 <input type="text" value="ライオン誌日本語版事務所"/>		
<input type="text" value="東京都中央区築地2-2-1"/>		役職 <input type="text"/>		
ビル名 <input type="text" value="築地細田ビル7F"/>		業種 <input type="text" value="編集・出版"/>		
TEL <input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/>		〒 <input type="text" value="104"/> - <input type="text" value="0045"/>		
FAX <input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/>		<input type="text" value="東京都中央区築地2-2-1"/>		
携帯 <input type="text" value="090"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/>		ビル名 <input type="text" value="築地細田ビル7F"/>		
e-mail <input type="text" value="emmr@thelion-mag.jp"/>		TEL <input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/>		
		FAX <input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/>		

引き続き、国際本部に登録されるアルファベットの情報を WMMR Extension Forms に入力します。

クラブ事務局が固定化されている場合には、国際本部に登録する会員住所には、クラブ事務局の住所を入力することが推奨されていますが、メールアドレスは、会員本人が受信出来るメールアドレスを入力するようにしてください（国際会長メッセージ等ここに入力されたアドレスに送信されます）。

「会員動静を登録しました」のメッセージが出て、会員動静は保存されますが、この時点では「登録取消」ボタンをクリックすることにより、処理を取り消すことが出来ます。また、この時点では会員動静は国際本部あてには報告されていません。

システムからの通知

会員動静を登録しました。

2010年3月度の会員動静

District Cabinet Region Zone Club
330 B 1 4 横浜みなとマリノ

入会者 1名 / 退会者 0名 (合計変動人数 1名)

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
新入会		築地 太郎	2010-03-01	

登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

保存した会員動静を国際本部に報告するには、「上記会員動静を国際本部に報告する」ボタンをクリックします。

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
新入会		築地 太郎	2010-03-01	

登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

新入会 の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

登録する

この処理を行うと、会員動静の取消や修正は出来なくなりますので、慎重に対応してください。「会員動静をロックしました」のメッセージが出ますが、ロックされたのは国際本部へ報告された会員動静のみで、入退会等の処理は引き続き行うことが出来ます。

MR Servanna
Powered by Lotus Data International

ここをクリックすると WMMR が開きます

現在、2010年3月度のレポートが提出期間中です。

LOGOUT

2010年3月度の会員動静

システムからの通知

国際本部への登録依頼を発行して、会員動静をロックしました。

District Cabinet Region Zone Club
330 B 1 4 横浜みなとマリノ

入会者 1名 / 退会者 0名 (合計変動人数 1名)

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
新入会		築地 太郎	2010-03-01	

登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

9. 新入会登録の確認

国際本部へ報告した会員動静が国際本部のサーバーに反映するまでには、少し時間（数分程度）がかかります。報告した会員が国際本部のサーバーに登録が完了すると、その新入会員に対して会員番号は付与されます。

「会員管理」メニューを開いた時に、新入会員氏名の左側に会員番号が表示されていれば登録完了です。

330	B	1	4	横浜みなとマリノ	2003555	玉井 由美子	2004-07-29	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	3108995	築地 太郎	2010-01-01	詳細

新入会登録時の制限

新入会の処理を行う時に、国際本部向けの WMMR Extension Forms に登録される項目が、同姓同名で、かつ、生年が同一の場合には、重複チェックの対象となり登録することが出来ません。

同姓同名で、生年が同一の会員が同時に入会した際には、事前にライオン誌日本語版事務所あて問い合わせてください。

入会日および退会日について

入会年月日ですが、国際本部側システムの都合で、初期値はすべて1日で登録されます。別の日付を入会日で登録するためには、入会報告の翌月以降に、「会員管理」メニューから、入会日を変更し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

なお、「会員管理」で入会日を変更した場合でも、国際本部側のサーバーには反映されません。国際本部から届くクラブ会計計算書等の入会日は、1日と記載されることをご承知ください。

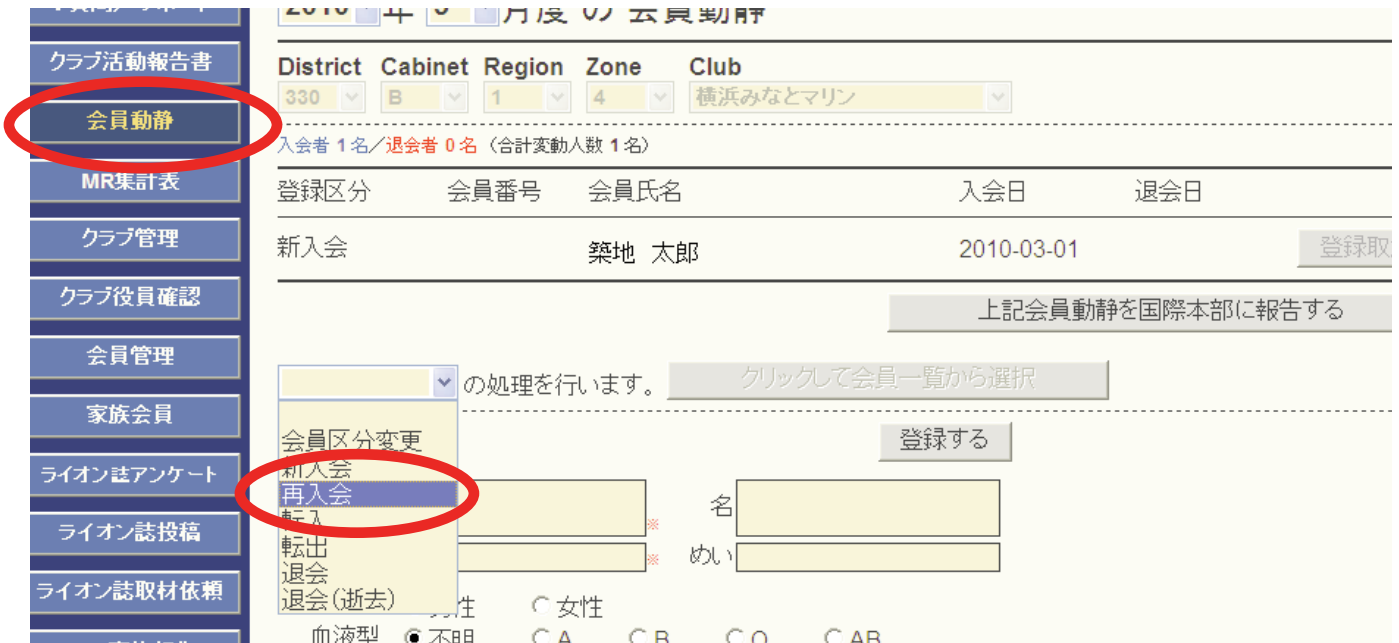
同様に退会日も、国際本部側システムの都合で、初期値はすべて月末日で登録されます。

【重要】世帯主として新入会する場合

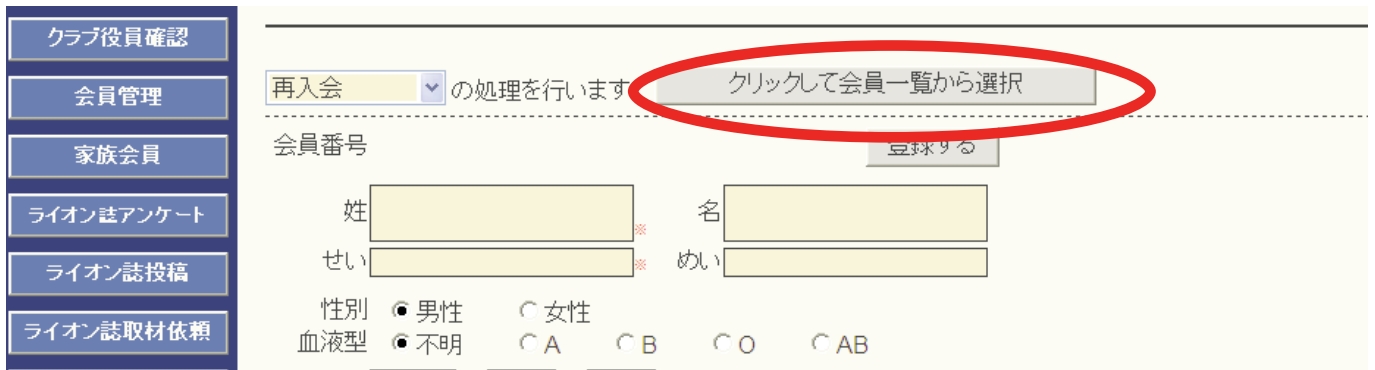
新入会員を世帯主として登録する必要がある場合（ご夫婦で同時に入会、一人が世帯主、もう一人が子会員の場合等）、「会員動静」メニューから一人目の会員を通常の新入会手順で登録、国際本部へ報告した後、その会員を家族会員メニューで世帯主として登録する手順となります。報告が完了した後、二人目を子会員として新入会させることとなります。

10. 再入会の処理

再入会の処理を行う際には、プルダウンから「再入会」を選択します。



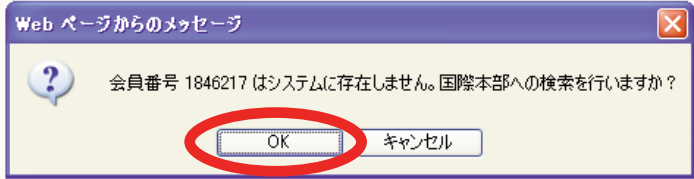
「クリックして会員一覧から選択」をクリックし、選択画面に切り替えます。



再入会する会員を選択する画面に切り替わりますので、会員番号を入力して、会員の検索を行います。



eMMR ServannAへの切り替えに伴って、2010年2月以前の退会者情報はシステムからすべて削除されています。運用開始後の退会・転出情報はシステムに保持されますが、eMMR ServannAに保持されていない会員番号を入力すると以下のメッセージが出ますので「OK」をクリックします。



国際本部番号 1846217 の会員を検索しています。

検索の結果、該当する会員が見つかりと以下の画面が表示されます。再入会する会員であることが確認出来たら、画面下部にある決定ボタンをクリックします。

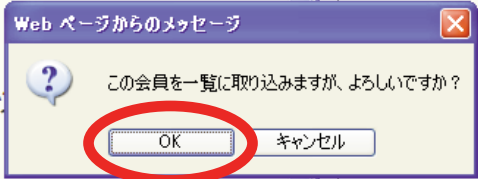
国際本部番号 1846217 の会員情報

PersonID	1846217	SpouseName	
MemberType		WorkEmail	
Prefix		Nickname	
FirstName	YORIO	FamilyUnitID	-1
MiddleName		HeadofHousehold	False
LastName	SHIMIZU	RelationshipID	-1
Suffix		RelationshipDocumentationID	-1
HomeAddressLine1	YOKOHAMA-SHI	AddressDocumentationID	-1
HomeAddressLine2	KANAGAWA-KEN	StartDate	1/1/1900 12:00:00 AM
HomeAddressLine3			
HomeCity	YOKOHAMA MINA		
HomeState			
HomeZipCode			
HomeCountry	JAPAN		
Email			
Gender	M		

この会員で間違いのない場合は、決定をクリックしてください。

決定

会員情報を取り込むかどうかの確認メッセージが出ますので、「OK」をクリックします。



この会員で間違いのない場合は、決定をクリック

決定

入力した会員番号の会員が国際本部のデータベースに見つからなかった場合には、以下のメッセージが出ます。

会員 1234567890 の情報を取得できませんでした。

少し時間をおいて、再度検索しても同様のメッセージが出る場合には、再入会ではなく通常の新入会として処理を行ってください。

退会者情報を取り込めると以下のメッセージが出ます。

国際本部番号 1846217 の会員を一覧に取り込みました。
「退会者」の一覧を確認してください。

退会者一覧の画面では、まだ選択した会員が表示されていませんが、ここでもう一度「会員を検索する」ボタンをクリックします。

会員を選択してください

2010年 2月 月

会員番号で検索してください: 1846217

現会員 転出者 退会者

District	Cabinet	Region	Zone	Club
330	B	1	4	横浜みなとマリノ

会員を検索する

先ほど選択した会員が、一覧に表示されますので会員氏名の上をクリックします。

会員番号で検索してください: 1846217

現会員 転出者 退会者

District	Cabinet	Region	Zone	Club
330	B	1	4	横浜みなとマリノ

会員を検索する

<前の20件 次の20件> 現在のページ: 1

D	C	R	Z	クラブ名	会員番号	会員氏名	入会	退会/転出
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	↑1846217	SHIMIZU YORIO	2003-08-01	

< 1件中、1~1件を表示しています。 >

氏名をクリックすると、会員情報の入力画面となりますので、上部の日本語部分を入力し、新入会の場合と同様に登録→国際本部へ報告の手順に進みます（p12以降を参照してください）。

なお、姓名欄及び住所欄には、参考として欧文の情報（国際本部情報）が入力されていますが、必ず日本語に書き換えてください。

クラブ管理	登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
クラブ役員確認	再入会 <input type="button" value="▼"/> の処理を行います。 <input type="button" value="クリックして会員一覧から選択"/>				
会員管理	<p>この会員様のデータは会員動静による変更があります。 「会員動静」から国際本部システムへの登録申請を行ってください。 （現状では、まだ国際本部システムへの登録申請は行われていません。）</p>				
家族会員	会員番号 1846217 <input type="button" value="登録する"/>				
ライオン誌アンケート	姓	SHIMIZU	名	YORIO	
ライオン誌投稿	せい	SHIMIZU	めい	YORIO	
ライオン誌取材依頼	性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性			
LCIF実施報告	血液型	<input checked="" type="radio"/> 不明 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> O <input type="radio"/> AB			
複合代議員登録	誕生日	年 月 日			
地区代議員登録	逝去日	年 月 日			
複合イベント参加	スポンサー名	<input type="text"/> <input type="button" value="会員一覧から選択"/>		- 送付先の選択 -	
地区イベント参加	移籍元	<input type="text"/> LC		FAX送付先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先 <input checked="" type="radio"/> 事務局	
協会の送金専用口座	異動日	年 月 日		郵便物送付先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先 <input checked="" type="radio"/> 事務局	
	入会日	2003年 8月 1日*		*ライオン誌は郵便物送付先で選択されたところに郵送されます。	
	退会日	年 月 日			

【重要】退会后12カ月超の再入会について

1. 退会后12カ月超の場合も、再入会としてeMMR Servannaに登録をしますが、スポンサーを新たに設定する必要があります。再入会処理では、新たなスポンサーは登録されませんので、退会后12カ月超の会員が再入会した場合には、再入会した会員の会員番号と氏名（英文）、スポンサーの会員番号と氏名（氏名）をライオン誌日本語版事務所まで連絡してください。スポンサーは国際本部側で本部データベースに登録されます（eMMR Servannaの日本語部分にはクラブでスポンサー氏名を入力してください）。
2. 退会后12カ月超の再入会の場合、入会金免除の特典は得られません。eMMR Servannaでの登録は再入会ですが、国際本部から入会金の請求が届きます。
3. この基準は転入の場合にも適用されます。

11. 転入の処理

転入の処理を行う際には、プルダウンから「転入」を選択します。

The screenshot shows the 'Member Status' (会員動静) section. The left sidebar has '会員動静' circled in red. The main area has a dropdown menu with '転入' selected and circled in red. Below the menu, there are input fields for name and surname, and a '登録する' (Register) button. A table below shows the member list with one entry: 新入会 (New Member), 築地 太郎 (Terachi Taro), 2010-03-01.

「クリックして会員一覧から選択」をクリックし、以下再入会の場合と同様に手順をすすめます。

This screenshot shows the 'Transfer' (転入) dropdown menu selected. The button 'クリックして会員一覧から選択' (Click to select from member list) is circled in red. The table below shows the same member as in the previous screenshot.

会員情報の「移籍元」に移籍元クラブ名を、「移動日」に移籍日を入力します。「入会日」は、その会員がライオンズクラブに入会した年月日であることに注意し、「移動日」と区別してください。またスポンサー名も入力してください。

This screenshot shows the member information form. The 'Transfer Origin' (移籍元) and 'Move Date' (移動日) fields are circled in red. The form includes fields for gender, blood type, birth date, death date, sponsor name, and membership date. The 'Move Date' is set to 2001年10月1日.

12. 会員区分変更の処理

会員区分変更の処理を行う際には、会員動静メニューのプルダウンから「会員区分変更」を選択します。

The screenshot shows the eMMR Servanna interface. The left sidebar contains a menu with '会員動静' (Member Status) highlighted in red. The main content area displays '2010年3月度の会員動静' (March 2010 Member Status) for District 230, Cabinet B, Region 1, Zone 4, and Club 横浜みなとマリノ. Below this, there is a table of member status changes. A dropdown menu is open, showing '会員区分変更' (Change Member Category) as the selected option, also highlighted with a red circle. Other options include '転入', '再入会', '転出', '退会', and '退会(逝去)'. The '登録する' (Register) button is visible next to the dropdown.

一覧から会員区分を変更する会員を選んだ後、画面下部にある会員区分を選択し、登録ボタンをクリックします。

The screenshot shows the member registration form. The form includes fields for '住所' (Address), '市、都道府県、〒' (City, Prefecture, Zip), '国' (Country), '出生年(西暦)' (Year of Birth), '退会理由' (Reason for Leaving), '会員区分' (Member Category), and '家族会員' (Family Member). The '会員区分' dropdown menu is open, showing options like '正会員' (Regular Member), '不在会員' (Absent Member), '名誉会員' (Honorary Member), '優待会員' (Privileged Member), '賛助会員' (Sponsor Member), and '準会員' (Associate Member). The '正会員' option is highlighted with a red circle. The '登録する' (Register) button is visible at the bottom right of the form.

13. 終身会員の登録

終身会員への登録は、従来通り終身会費の振り込み控えを添付して、国際本部へ申請することになります。国際本部での登録完了後、「会員管理」メニューから、終身会員欄にチェックを入れてください（eMMR ServannA運用開始時点で終身会員となっている会員には既にチェックが入っています）。

会員番号 709388 登録する

姓 名

せい めい

性別 男性 女性
 血液型 不明 A B O AB

誕生日 年 月 日
 逝去日 年 月 日

終身会員 終身会員である

スポンサー名 会員一覧から選択

移籍元 LC

異動日 年 月 日

入会日 年 月 日

送付先の選択
 FAX送付先 自宅 勤務先
 郵便物送付先 自宅 勤務先

*ライオン誌は郵便物送付先で選択されたところ;

この「会員管理」画面での終身会員チェックは、国際本部のデータベースとは、連動していません。クラブの責任において管理してください。

国際本部での登録状況は、eMMR ServannA画面上部にある「ここをクリックするとWMMRが開きます」をクリックし、WMMRにログイン後、「会員」→「会員情報の閲覧」の順に進み、会員情報画面から確認出来ます。

お気に入り eMMR ServannA

ここをクリックすると WMMRが開きます

現在、2010年3月度のし

Welcome

クラブ | ゾーン | リジョン | 地区 | 複合地区 | ログアウト

閲覧 | 転入 | 退会 | 再入会

会員基本情報

HAMA MINATO MARINE (29820)

7

終身会員: はい

名 ミドル 姓 接尾辞

14. 退会の処理

退会の処理を行うためには、プルダウンから「退会」を選択します。
 「クリックして会員一覧から選択」ボタンをクリックします。

登録区分 会員番号 会員氏名 入会日 退会日

新入会 3108995 築地 太郎 2010-01-01 登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

退会 の処理を行います。 **クリックして会員一覧から選択**

会員登録 登録する

会員区分変更
 新入会
 再入会
 転入
 転出
退会
 退会(逝去)

名
 めい

女性
 男性
 不明
 A B O AB

会員一覧の中から、退会する会員を探し、氏名をクリックします。

会員を選択してください 2010年 1月 度

氏名や会員番号で絞り込みます: 現会員

District Cabinet Region Zone Club 会員を検索する

330 B 1 4 横浜みなとマリイン

<前の20件 次の20件> 現在のページ: 1

D	C	R	Z	クラブ名	会員番号	会員氏名	入会	退会/転出
330	B	1	4	横浜みなとマリイン	1302267	新井 量二	1981-04-23	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリイン	2709548	稲井 政氏	2007-08-23	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリイン	1313018	鶴飼 稔	1990-09-04	詳細

選択された会員が画面に表示されますので、画面下部の国際本部向け登録情報の欄から、「退会理由」を選択し、画面上部にある「登録する」ボタンをクリックします。

出生年(西暦): 1922*

勤務先メール: 配偶者氏名: Yes 通称: 職業:

チャーターメンバー

退会理由
 会員区分
 家族会員

その他の理由による退会
 やむを得ぬ理由の退会
 会費不払および長期欠席のため退会
 会費不払のため退会
 住居移転のため退会
 死亡による退会
 転籍のため退会
 長期欠席のため退会

システムが確認を求めてきますので、「OK」をクリックします。

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
新入会	3108995	築地 太郎	2010-01-01	

登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

退会 の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

会員番号 1302267 登録する

姓 新井 名 量二

せい あらい めい りょうじ

性別 男性 女性

血液型 不明 A B O AB

誕生日 1922 年 1 月 1 日

逝去日 年 月 日

スポンサー名 会員一覧から選択 送付先の選択

この内容で登録しますか？

OK キャンセル

「会員動静を登録しました」のメッセージが出て、会員動静は保存されます。この時点ではまだ国際本部へ報告されていないので、「登録取消」ボタンをクリックすることで会員動静を取り消すことができます。

システムからの通知

会員動静を登録しました。

2010 年 1 月度の会員動静

District	Cabinet	Region	Zone	Club
330	B	1	4	横浜みなとマリナ

入会者 1名 / 退会者 1名 (合計変動人数 0名)

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
新入会	3108995	築地 太郎	2010-01-01	
退会	1302267	新井 量二	1981-04-23	2010-01-31

登録取消

登録取消

この会員動静を国際本部へ報告するには、「上記会員動静を国際本部に報告する」ボタンをクリックします。

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
新入会	3108995	築地 太郎	2010-01-01	
退会	1302267	新井 量二	1981-04-23	2010-01-31

登録取消

登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

退会 の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

「会員動静をロックしました」のメッセージが出ますが、ロックされたのは国際本部へ報告された会員動静のみで、入退会等の処理は引き続き行うことができます。

2010年 1月 度の 会員動静

システムからの通知
国際本部への登録依頼を発行して、会員動静をロックしました。

District Cabinet Region Zone Club
330 B 1 4 横浜みなとマリナ

入会者 1名 / 退会者 1名 (合計変動人数 0名)

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日	
新入会	3108995	築地 太郎	2010-01-01		登録取消
退会	1302267	新井 量二	1981-04-23	2010-01-31	登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

退会の処理が、国際本部のサーバーに反映されるまでには少し時間（数分程度）がかかります。報告直後は、会員動静で保存されている会員氏名をクリックすると下図のように「登録申請中」のメッセージが表示されます。

退会 1302267 新井 量二 1981-04-23 2010-01-31 登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

退会 の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

現在、この会員様のデータ更新を国際本部システムへ登録申請中です。
登録が完了すると、このメッセージは表示されなくなります。
(国際本部システムに登録されるまで時間がかかる場合があります。)

会員番号 1302267 登録する

姓 新井 名 量二

このメッセージが消えた時点で、報告は完了となります。

退会 1302267 新井 量二 1981-04-23 2010-01-31 登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

退会 の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

会員番号 1302267 登録する

姓 新井 名 量二
せい あらい めい りょうじ

15. 転出の処理

転出の処理を行うためには、プルダウンから「転出」を選択します。

The screenshot shows the 'Member Management' menu on the left, with '会員動静' (Member Status) circled in red. The main area shows a dropdown menu for processing actions, with '転出' (Transfer) selected and circled in red. The form includes fields for name and surname, and a '登録する' (Register) button.

以下、退会の処理と同様の手順で処理を行います。

16. 退会（逝去）の処理

退会（逝去）の処理を行うためには、プルダウンから「退会（逝去）」を選択します。

The screenshot shows the 'Member Management' menu on the left, with '会員動静' (Member Status) circled in red. The main area shows a dropdown menu for processing actions, with '退会(逝去)' (Retirement (Deceased)) selected and circled in red. The form includes fields for name and surname, and a '登録する' (Register) button.

以下、退会と同様の手順で処理を行いますが、退会理由に「死亡による退会」を選択すること、退会日とは別に「逝去日」を入力する点に注意してください（地区によっては「逝去日」欄がない場合もあります）。

This detailed view shows the '退会理由' (Retirement Reason) dropdown menu with '死亡による退会' (Retirement due to death) selected and circled in red. The '逝去日' (Deceased Date) field is also circled in red, showing the date 2010年2月1日. Other fields include '退会理由' (Retirement Reason), '会員区分' (Member Category), '家族会員' (Family Member), '血液型' (Blood Type), '誕生日' (Date of Birth), and '退会日' (Retirement Date).

17. 会員動静なしで国際本部へ報告する

会員動静がなかった場合には、「会員動静」メニューから、「会員動静なしで国際本部へ報告する」ボタンをクリックします。

国際本部あての会員動静の提出締切は当月末です、会員動静がなかった場合も忘れずに、当月中にこの処理を行ってください。

The screenshot shows the '会員動静' (Member Status) section of the eMMR Servanna system. On the left is a navigation menu with items like '動静', '計表', '管理', '員確認', '管理', '会員', 'アンケート', and '誌投稿'. The main area displays statistics: '入会者 0名 / 退会者 0名 (合計変動人数 0名)'. Below this is a table with columns for '登録区分', '会員番号', '会員氏名', '入会日', and '退会日'. A button labeled '会員動静なしで国際本部へ報告する' is circled in red. Below the table, there is a dropdown menu for processing, a 'クリックして会員一覧から選択' button, and a form for entering member details including '会員番号', '登録する' button, and fields for '姓', '名', 'せい', and 'めい'.

システムから、確認のメッセージがきますので、確認の上「OK」をクリックします。

This screenshot shows the same interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a question mark icon and the text: '今月度は「会員動静なし」で報告してもよろしいですか？' (Is it okay to report for this month using 'no member status'?). It has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The dialog box is circled in red. The background interface shows the member registration form with fields for '性別' (Gender) and '血液型' (Blood Type).

この処理を行うと下図のメッセージが出ますが、会員動静はまだロックされていません。報告期限内であれば、会員動静の報告を追加して行うことができます。

This screenshot shows the '会員動静' (Member Status) page for February 2010. The page title is '2010年2月度の会員動静'. A green notification message is displayed: 'システムからの通知 今月度は「会員動静なし」で国際本部へ報告しました。' (System notification: Reported for this month using 'no member status' to the International Department). The message is circled in red. Below the notification is a table with columns for 'District', 'Cabinet', 'Region', 'Zone', and 'Club', with values: 330, B, 1, 4, 横浜みなとマリンドーム.

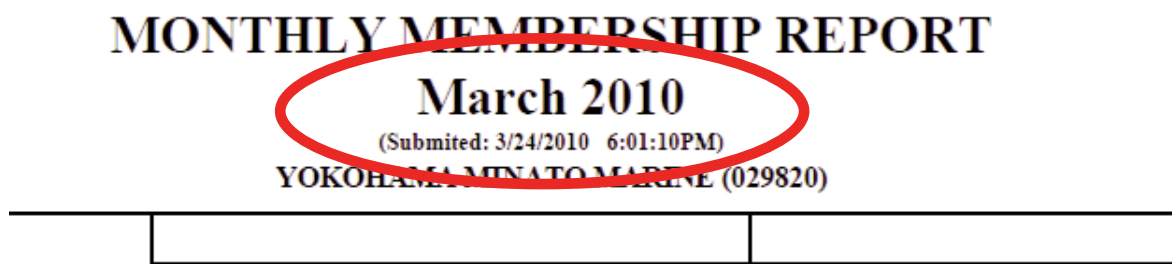
「会員動静なし」の報告が正しく完了したかどうかは、eMMR ServannA画面上部にある「ここをクリックするとWMMRが開きます」をクリックし、WMMRにログイン後、「クラブ」→「報告書」の順に進み、「クラブ月例報告状況」または、「月例会員報告書」から確認出来ます。



クラブ月例報告状況の報告年月日

Reporting Period: 01/2010					
01/2010	01/14/2010	0	0	0	0
Total:		0	0	0	20
Reporting Period: 02/2010					
02/2010	02/15/2010	0	0	0	0
Total:		0	0	0	20
Reporting Period: 03/2010					
03/2010	03/19/2010	0	0	0	0
Total:		0	0	0	20

月例会員報告書のタイトル下にある報告日時



18. 家族会員の処理（世帯主の登録）

家族会員関係の処理は、家族会員メニューから行います。

The screenshot shows the eMMR Servanna website interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'ここをクリックすると WMMR が開きます' (Click here to open WMMR). The main content area displays a 'Welcome' message and a link to 'お問い合わせ' (Contact Us). The left sidebar contains a menu with the following items: ? 質問/サポート, クラブ活動報告書, 会員動静, MR集計表, クラブ管理, クラブ役員確認, 会員管理, and **家族会員** (circled in red). The top right corner indicates the current report is for February 2010.

「家族会員」ボタンをクリックすると、以下のように一覧が表示されます。世帯主として登録する会員を探し、氏名の右側にある「詳細」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the search results for family members. The search criteria are: 氏名や会員番号で絞り込みます (Search by name or member number), 親会員 (Parent member), 子会員 (Child member), and 非家族会員 (Non-family member). The search results are filtered by District (330), Cabinet (B), Region (1), Zone (4), and Club (横浜みなとマリナ). The results table shows the following data:

D	C	R	Z	クラブ名	会員番号	会員氏名	登録日	親会員	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリナ	1302267	新井 量二			詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリナ	2709548	稲井 政氏			詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリナ	1313018	鶴飼 稔			詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリナ	1307640	加山 利明			詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリナ	709388	小柴 登司			詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリナ	1307648	関 信仁			詳細

The '詳細' button for the member with ID 709388 is circled in red.

The screenshot shows the registration form for a family member. The '会員区分' (Member Type) is set to '正会員' (Regular Member). The '家族会員' (Family Member) checkbox is checked. The dropdown menu for '家族会員' is open, showing the following options: 世帯主(家族会員一人目) (Household Head (Family Member 1st)), (世帯主) 1302273 梶 和也, (世帯主) 1307647 沢村 勇希, (世帯主) 1307650 玉井 了, and (世帯主) 1302269 伏見 龍. The option '世帯主(家族会員一人目)' is circled in red.

画面下部にある家族会員のプルダウンから「世帯主(家族会員一人目)」を選択します。

会員区分 支部会員である

家族会員 家族会員である

世帯主(家族会員一人目)

2010年 2月 1日
※家族会員として登録する日付

親会員との関係

世帯主(家族会員一人目)

家族関係確認に用いた証明書

その他の証明書

同居確認に用いた証明書

請求書

銀行口座明細書

運転免許証

公証人による証明書

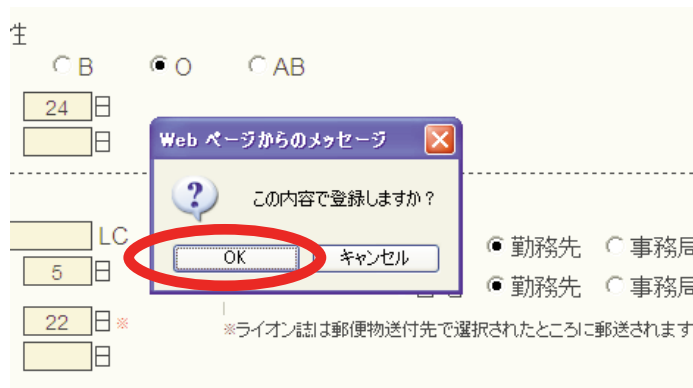
その他の証明書

パスポート

政府発行の身分証明書

引き続き、家族会員として登録された日付、証明書の種類を選択し、内容確認の上、画面上部の「登録する」ボタンをクリックします。

確認のメッセージが出ますので、「OK」をクリックします。



国際本部へ登録中に間は、下図のように登録中のマークが表示されます。このマークが消えると登録完了となります。

D	C	R	Z	クラブ名	会員番号	会員氏名	登録日	親会員
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	1302273	梶 郁弘	1900-01-01	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	700388	◆小柴 登司	2010-02-01	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	1307647	沢村 勇利	1900-01-01	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	1307650	玉井 了	1900-01-01	詳細

【重要】世帯主として新入会する場合

新入会員を世帯主として登録する必要がある場合（ご夫婦で同時に入会、一人が世帯主、もう一人が子会員の場合等）、「会員動静」メニューから一人目の会員を通常の新入会手順で登録、国際本部へ報告した後、その会員を家族会員メニューで世帯主として登録する手順となります。報告が完了した後、二人目を子会員として新入会させることとなります。

19. 家族会員の処理（子会員の登録）

新入会員が、既存メンバーの子会員として入会する時は、会員動静の新入会処理と同時に家族会員登録をする必要があります。一般の新入会として処理した後に家族会員（子会員）として登録すると、入会金免除の特典を得ることが出来ませんので、十分注意してください。

会員区分 正会員 支部会員である

家族会員 家族会員である

(世帯主) 709388 小柴 登

2010年 2月 1日
*家族会員として登録する日付

親会員との関係
息子または娘

家族関係確認に用いた証明書
その他の証明書

同居確認に用いた証明書

請求書
銀行口座明細書
運転免許証
公証人による証明書
その他の証明書
パスポート
政府発行の身分証明書

会員動静メニューで新入会（または転入）を選択後、会員情報の入力画面で、画面下部にある家族会員関係の項目を選択します。

まず、プルダウンから世帯主（親会員）を選択しその他必要な項目を選択します。

この際、新入会処理の前に、世帯主（親会員）が登録されている必要がありますので注意してください。

家族会員関係の項目を選択した後は、通常の新入会と同様の手順で、「登録」「国際本部へ報告する」と処理を進めます。

入会者 0名 / 退会者 0名 (合計実動人数 0名)

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
------	------	------	-----	-----

新入会 の処理を行います。 [クリックして会員一覧から選択](#)

会員番号 登録する

姓 名

性別 男性 女性

血液型 不明 A B

誕生日 年 月 日

逝去日 年 月 日

Web ページからのメッセージ

この内容で登録しますか?

OK キャンセル

以上の手順は、新入会員を家族会員（子会員）として登録する手順です。既存の会員を家族会員（子会員）として登録する際には、「会員動静」メニューからではなく、「家族会員」メニューから行います。違いに注意してください。

20. 家族会員の処理（関係の変更）

世帯主の退会等の理由により、家族会員の関係に変更が出る場合も「家族会員」メニューから処理を行います。

家族会員でなくなる場合は、家族会員のプルダウンから、最上部にある空白の部分をクリックします。

「チャーターメンバー」職業: IT

退会理由

会員区分 正会員 支部会員である

家族会員 家族会員である

世帯主(家族会員一人目)

世帯主(家族会員一人目)

(世帯主) 1302273 梶 有弘

(世帯主) 1307647 沢村 勇希

(世帯主) 1307650 玉井 了

(世帯主) 1302269 伏見 龍

その他の証明書

同居確認に用いた証明書

その他の証明書

「家族会員である」のチェックが消えていることを確認し、画面上部にある「登録する」ボタンをクリックします。

「チャーターメンバー」職業: IT

退会理由

会員区分 正会員 支部会員である

家族会員 家族会員である

年 月 日

*家族会員として登録する日付

親会員との関係

家族関係確認に用いた証明書

同居確認に用いた証明書

【重要】子会員から世帯主への変更

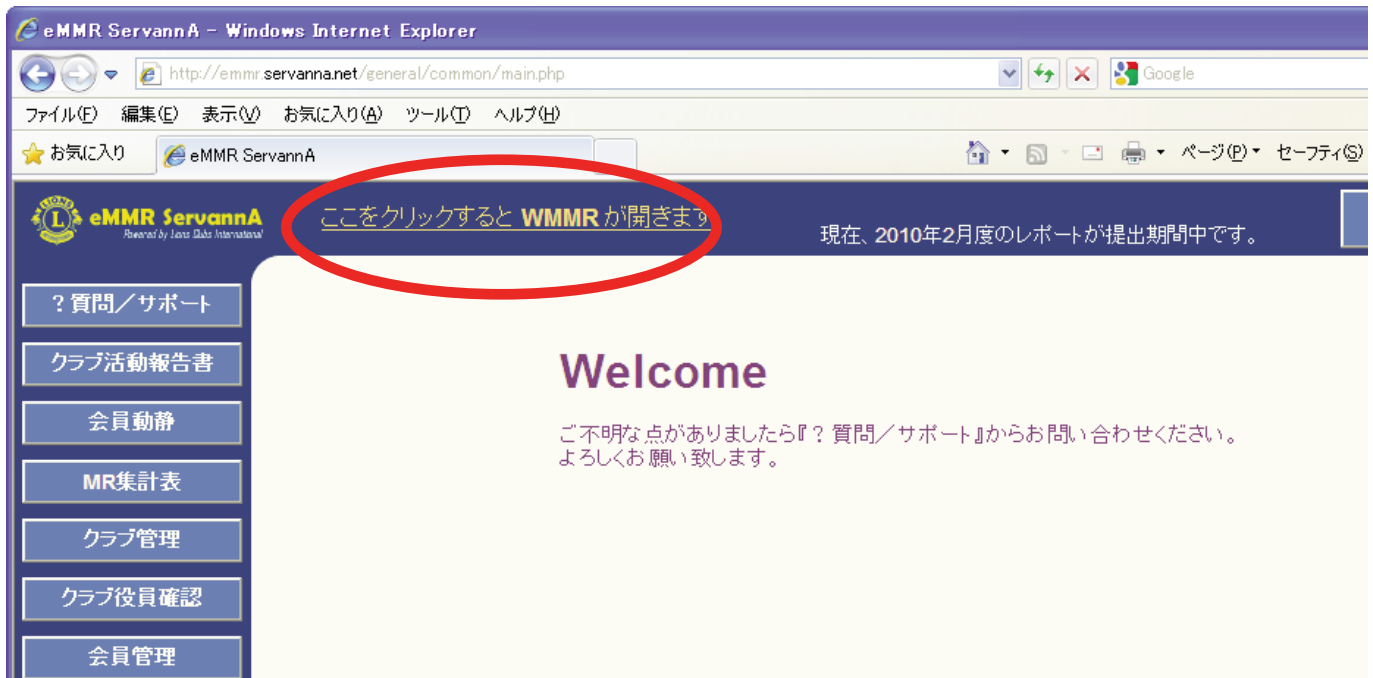
世帯主の退会等の理由により、子会員であった会員が、世帯主となる場合には、いったん上記の「家族会員でなくなる」処理を行った後、あらためて、その会員を「世帯主」として登録してください。「子会員」→「世帯主」の変更を直接（一度の操作）で行うことは出来ません。十分注意してください。

21. 国際本部あてアクティビティ報告他の処理

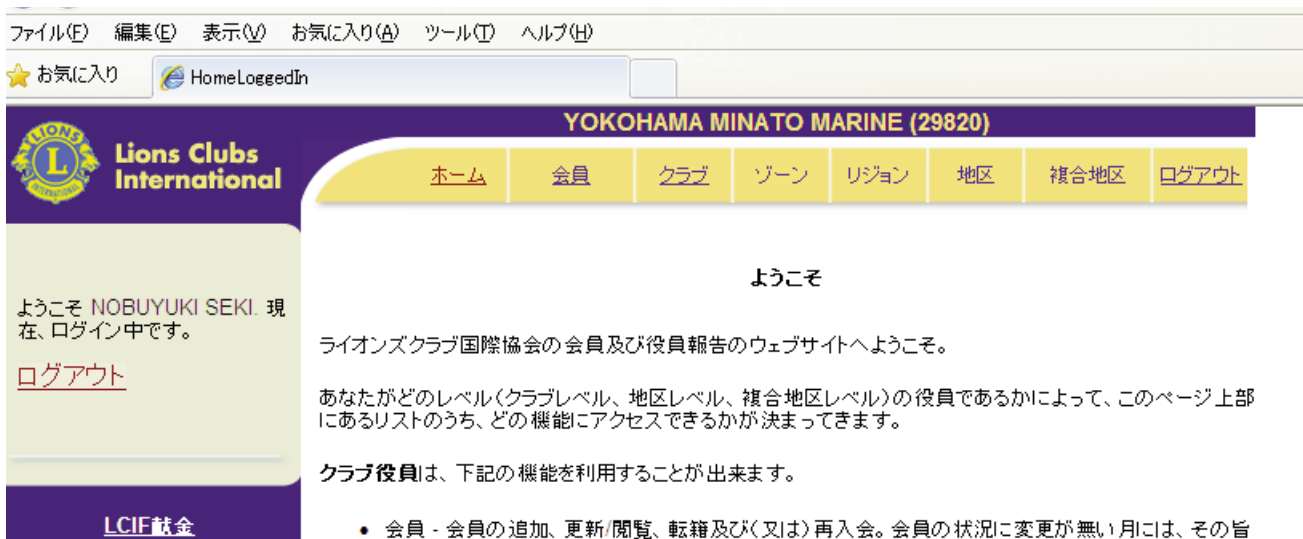
eMMR ServannAで行う処理は、現時点では会員関係の処理のみとなります。国際本部あてのアクティビティ報告、LCIF献金報告、会員カードの印刷等の機能は、旧WMMRから行うこととなります。

なお、国際本部の発表ではこれらの機能も2年以内にeMMR ServannAに実装される予定です。

旧WMMRには、eMMR ServannAの画面最上部にある、「ここをクリックするとWMMRが開きます」をクリックします。



クリックすると、旧WMMRが、別ウインドウで開きます。

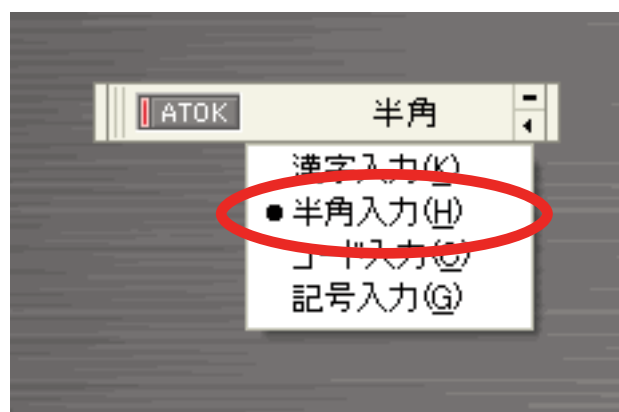
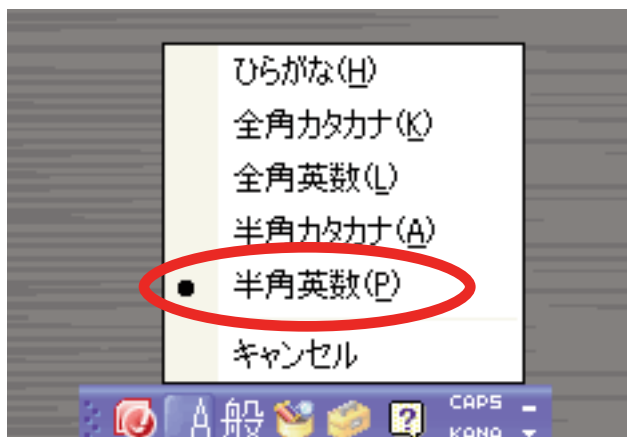


会員番号とパスワードを入力する画面ではなく、直接「ようこそ」の画面が表示されます。会員関係のメニューも表示されていますが、ここでは入力することは出来ず、閲覧のみとなります。アクティビティ報告等は従来通りここから処理を進めます。

※ 国際本部あての役員報告が正しく行われていないと、この「ここをクリックするとWMMRが開きます」の機能は正常に機能しませんので、ご注意ください。

付録1. 英文の入力・表記について

eMMR ServannAで登録する WMMR Extension Forms 等の国際本部向け情報に関しては、半角英数モードで入力します。



使用している、かな漢字変換システムで設定方法は異なりますので、詳しくはコンピューターの説明書等を参考にしてください。

また、英文の表記法ですが、1文字目を大文字、2文字目以降を小文字で表記するようにしてください（国際本部から表記ルール統一の要請がありました）。

正) Tsukiji

誤) TSUKIJI及びtsukiji

WMMR Extension Formsに入力する住所ですが、国際本部からの会計計算書等の送付先住所にそのまま使われますので、固定のクラブ事務局をお持ちの場合は事務局住所を入力されることを強くお勧めします（国際本部に登録されている地区役員の場合は、キャビネット事務局の住所、メールアドレスを登録し、配偶者氏名・職業も忘れずに登録してください）。

以下に入力例を示しますが、各枠内はそれぞれ30文字以内の入力制限がありますので注意してください。電話番号等の入力は不要ですが、メールアドレスは、会員本人が受信出来るアドレスを入力してください。

WMMR Extension Forms - 以下はアルファベットで記入してください -

敬称	名	ミドル	姓	接尾辞
氏名: <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Tsukiji"/> *	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Taro"/> *	<input type="text" value=""/>

住所:	<input type="text" value="c/o Lion Lionsclub"/> *	国番号	市外局番 (01は除く)	電話番号
	<input type="text" value="Tsukijihosoda Bldg 7F"/>	自宅電話:	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
	<input type="text" value="2-2-1, Tsukiji, Chuo-ku"/>	事務局電話:	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
市、都道府県、〒:	<input type="text" value="104-0045 Tokyo"/> *	携帯電話:	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
国:	<input type="text" value="日本"/> *	Fax:	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
出生年(西暦):	<input type="text" value="1970"/> *	メール:	<input type="text" value="emmr@thelion-mag.jp"/>	
		勤務先メール:	<input type="text" value=""/>	
		配偶者氏名:	<input type="text" value=""/>	
		通称:	<input type="text" value=""/>	
		職業:	<input type="text" value=""/>	

付録2. エラーメッセージについて

eMMR ServannAで処理を行う際に、システムから出るメッセージについて代表的なものを説明します。

この会員様のデータは会員動静による変更があります。
「会員動静」から国際本部システムへの登録申請を行ってください。
(現状では、まだ国際本部システムへの登録申請は行われていません。)

上のメッセージは、会員動静の処理をいったん登録後、国際本部へ報告をしていない状態の時に表示されます。国際本部への報告を行っていない状態で、月末の報告締切時刻を過ぎると、会員動静はキャンセルされます。忘れずに期限内に国際本部への報告を完了してください。

現在、この会員様のデータ更新を国際本部システムへ登録申請中です。
登録が完了すると、このメッセージは表示されなくなります。
(国際本部システムに登録されるまで時間がかかる場合があります。)

上のメッセージは、会員動静を国際本部への報告を行い、システムが国際本部と通信中の状態の時に表示されます。

この会員様の、国際本部システムへの登録申請が失敗しました。
お手数ですが、内容をご確認の上、再度登録を行ってください。
(このままだと、変更内容が国際本部システムには反映されません。)

上のメッセージは、何らかの理由で国際本部との通信に失敗した場合に表示されます。多くは通信回線のトラブルが原因です、少し時間をおいて再度報告することで、正常に終了することがあります。何度か試してもこのメッセージが消えない場合はライオン誌日本語版事務所あて問い合わせてください。

なとマリン 709388



小柴 登司

みなとマリン 709388



小柴 登司

会員管理の画面で上図左側のように上向き矢印が氏名の左に表示されるのは、国際本部と通信中、または報告前の状態を示し、右側のように赤い×印が氏名の左に表示されるのは、国際本部との通信に失敗したことを示します。この場合再度の報告が必要です。