



2024-2025 ライオンズクラブ国際協会333-D地区

地区役員及び クラブ三役研修会

2024年5月23日 高崎市総合福祉センター

ガバナーズ・スローガン

Let's unity
〔一致団結〕



目 次

	ページ
1. 目次	1
2. ガバナーズ・メッセージ	2
3. 会員増強、GAT 組織をクラブ単位に設置する	3
4. 会則地域、日本 8 複合	5
5. 国際協会の組織機構、(一社) 日本ライオンズ	6
6. GAT の組織を覚えよう	7
7. GAT モデル組織図	8
8. 奉仕フレームについて	9
9. 地区会費	11
10. 地区役員役割・諮問事項	12
11. 年間スケジュール・周年行事該当クラブ	17
12. 最新の情報を得る方法	19
13. LCIF 交付金	20
14. 参考資料	22
15. あなたのクラブあなたのやり方で	35
16. クラブ活性化計画	46

ガバナーズ・スローガン

Let's unity
〔一致団結〕



アクティビティ・スローガン

やれば出来る ともに奉仕を！

ライオンズクラブ国際協会 333-D 地区
地区ガバナーエレクト L. 染谷 文雄

先日の年次大会におきまして皆様のご信任を頂きガバナーエレクトに就任いたしました。

これまでの2年間、ガバナー就任に向けて準備と研修を重ねて参りました。

自分を見つめ、考え、勉強し研修して参りました中で思うことは、地域社会で取り組む課題は山積しておりますが、一人で色々な課題を解決し成績を上げることは大変です。地域の様々な課題に取り組む解決していくには、その地域の特色を生かし、その地域でなければ出来ない事も多くあると思います。

その地域の皆さんで知恵を出し合い、皆さんで解決していく。皆さんそれぞれがリーダーであると思います。クラブ会員の夢や理想を叶えるのは、クラブ三役の皆さんです。クラブ三役始め会員の実現したいことをサポートするのはゾーン・チェアパーソンの皆さんです。ゾーン・チェアパーソンの皆さんの夢をサポートするのは、各委員長の皆さんを始め会員の皆さんです。各委員長及びコーディネーター、ゾーン・チェアパーソンの皆様が夢を実現するため、活動しやすく応援するのがガバナーチームの役割です。

一人ひとりではなかなか実現しないものを現実化していくには、みんなでやれば何でも出来る、一致団結して向かっての行動だと思えます。

ガバナーズ・スローガンは「Let's unity 〔一致団結〕」です。

アクティビティ・スローガンは「やれば出来る ともに奉仕を！」です。

地域に映える奉仕を皆で頑張りましょう。

ガバナー方針

《会員増強》 各クラブ純増1名

《LCIF》 会員数×100ドル

《クラブ連携強化と情報共有》

各クラブ会員、団体、地区間の情報を奉仕活動に共有する。

会員増強 会員数プラスの実現

※毎年高齢、病気等のやむを得ない理由での退会者がでる

→ 会員増強の必要性

声かけ運動

- ・ 親戚 ・ 友人 ・ 近所の人 ・ 各職種の方々
- ・ 仕事の取引先 ・ 同僚 ・ 地域のリーダー
- ・ 共通の関心事を共有する組織 ・ 地元の実業家 ・ 商工会議所
- ・ 青年会議所 ・ 女性 ・ 青年層 ・ 元レオ ・ 会員の配偶者、子、孫

出会った人にまず打診してみる ⇒ Ask Anyone

奉仕活動に関心のある人を探す、アクティビティに誘ってみる

会員増強、活動用リーフレットの製作

- ・ 各クラブ及び希望する会員に配布する。

GAT組織をクラブ単位に設置する

GLT委員長（指導力育成）例：第1副会長

GMT委員長（会員増強）例：会長

GST委員長（奉仕）例：第2副会長

FWT委員長

地区のGATの支援を得ながらクラブ内で活躍する

同様にLCIF委員長もクラブ内に設置する

LCIF委員長 例：前会長

GMA（グローバル・メンバーシップ・アプローチ）の概要

グローバル・メンバーシップ・アプローチは、世界的な会員減少に対して地区を支援することを目的としたプロセスです。

このプロセスによって、会員増強の活性化を進め、人道上のニーズを満たしてインパクトの大きい奉仕のグローバルリーダーになるという私たちの核となる使命を支援する積極的な会員を増やすことができます。地区およびクラブの会員を増やすために、グローバル・メンバーシップ・アプローチには以下の目標があります。

1. 新クラブ結成により地区の若返りを図る
2. 新会員を加えてクラブの活性化を図る
3. 新たに加わった仲間との親睦の機会と活気に満ちた奉仕によって、会員たちのやる気を一新させる

グローバル・アクション・チームのリーダーたちとの一連の会議を通じてグローバル・メンバーシップ・アプローチについて学んでいきましょう。

このプロセスには4つのステップがあります。

1. チームを作る
2. ビジョンを構築する
3. 計画を策定する
4. 成功を収める

最初のステップ「チームを作る」では、地区は、献身的で意欲にあふれた人物を選び、地区の会員増強の支援に貢献します。

次に、「ビジョンを構築する」と「計画を策定する」が続きます。それらのステップで、地区は地域社会のニーズを特定し、現実的な会員増強の目標と行動計画を策定します。それらが完了したら、地区はプロセスの最後のステップである「成功を収める」に進みます。このステップでは、目標の達成に関するアカウントビリティ（説明責任）とコミュニケーションの重要性が強調されます。

事前課題：チームの管理、アプローチに関連する最新情報については、国際協会ウェブサイトのグローバル・メンバーシップ・アプローチのウェブページ (<https://www.lionsclubs.org/ja/global>) をご覧ください。

会則地域



第1会則地域・・・アメリカ合衆国、その領域、バミューダ、バハマ

第2会則地域・・・カナダ

第3会則地域・・・南アメリカ、中央アメリカ、メキシコ、カリブ海諸国

第4会則地域・・・ヨーロッパ

第5会則地域・・・O S E A L (東洋東南アジア)

第6会則地域・・・I S A M E (インド、南アジア、中東)

第7会則地域・・・A N Z I (オーストラリア、ニュージーランド、インドネシア、太平洋諸島)

第8会則地域・・・アフリカ (※2019.7 第6会則地域より分離独立)

日本 8 複合

331-A 北海道 (道央)
331-B 北海道 (道北・道東)
331-C 北海道 (道南)

332-A 青森
332-B 岩手
332-C 宮城
332-D 福島
332-E 山形
332-F 秋田

333-A 新潟
333-B 栃木
333-C 千葉・東京
333-D 群馬
333-E 茨城

330-A 東京
330-B 神奈川・山梨・東京
330-C 埼玉



334-A 愛知
334-B 岐阜・三重
334-C 静岡
334-D 富山・石川・福井
334-E 長野

335-A 兵庫(東)
335-B 大阪・和歌山
335-C 滋賀・京都・奈良
335-D 兵庫(西)

336-A 徳島・高知・香川・愛媛
336-B 鳥取・岡山
336-C 広島
336-D 島根・山口

337-A 福岡・長崎
337-B 大分・宮崎
337-C 佐賀・長崎
337-D 鹿児島・沖縄
337-E 熊本

ライオンズクラブ国際協会の組織機構

会則地域・・・世界を8つの会則地域に分け、その地域ごとに最低一人の国際理事を置く
(2019.7)

複合地区・・・特定地域の複数の地区によって構成される

地区・・・35以上のクラブと1,250人以上の正会員によって構成される

リジョン・・・10～16のクラブによって構成される

ゾーン・・・4～8のクラブによって構成される

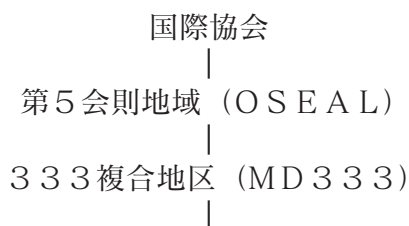
クラブ・・・最低20人の会員によって構成される

世界のライオンズ

国または領域・・・200以上

クラブ数・・・49,527 (2024.5.6現在)

会員数・・・1,360,997 (2024.5.6現在)



地区名	333-A地区	333-B地区	333-C地区	333-D地区	333-E地区
	新潟	栃木	千葉	群馬	茨城
クラブ数	68クラブ	46クラブ	105クラブ	47クラブ	81クラブ
会員数	2,680人	1,409人	2,724人	1,799人	3,987人
	(家族209)	(家族505)	(家族348)	(家族391)	(家族1,042)
県人口	県人口	県人口	県人口	県人口	県人口
	2,107,490	1,885,491	6,270,470	1,891,455	2,812,901
人口1,000人当たりの正会員数	1.172	0.479	0.379	0.744	1.047

※クラブ統計は2024.3.31日現在、人口は2024.4.1現在。最下段は人口1,000人当たりの正会員数

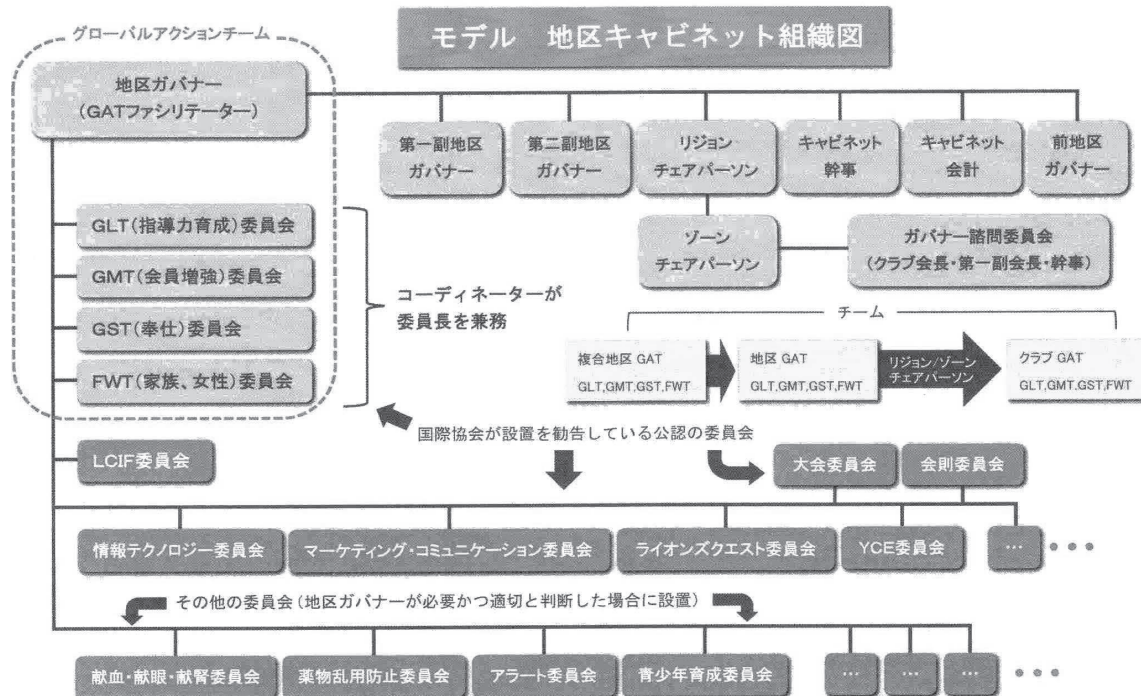
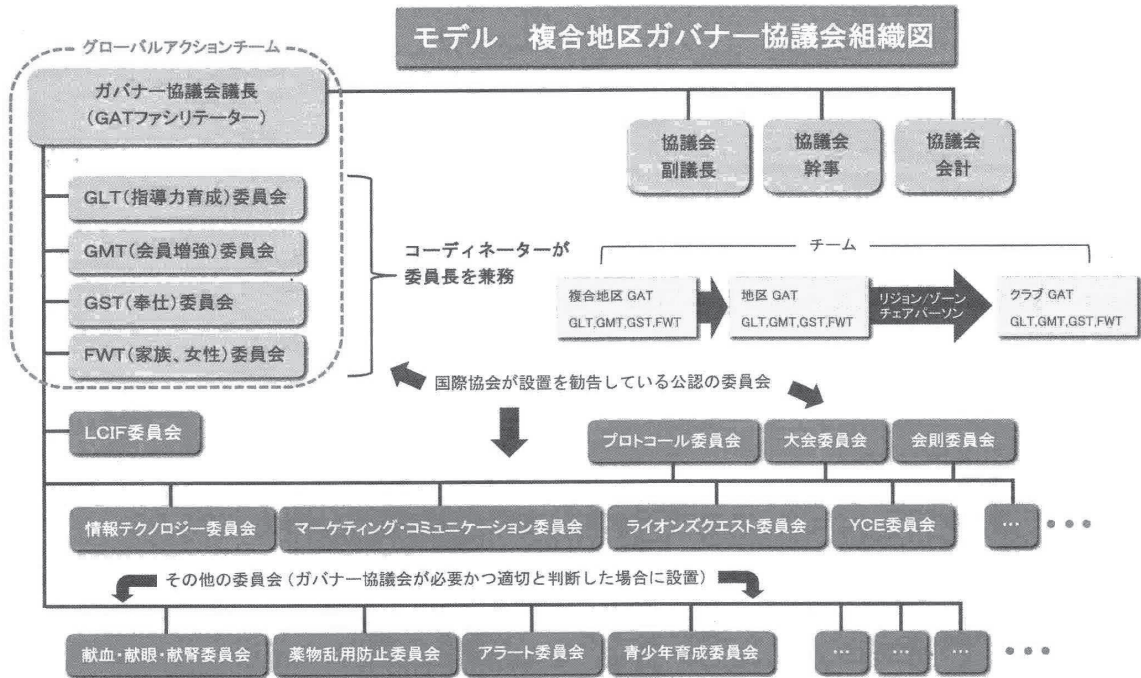
一般社団法人日本ライオンズ

8複合地区に共通する事務及びライオン誌日本語版発行。

日本ライオンズ連絡事務所とライオン誌日本語版事務所を統合し日本ライオンズ事務所となり、さらに2016年7月1日法人化し、「一般社団法人日本ライオンズ」となった。現職地区ガバナーが会員となる。

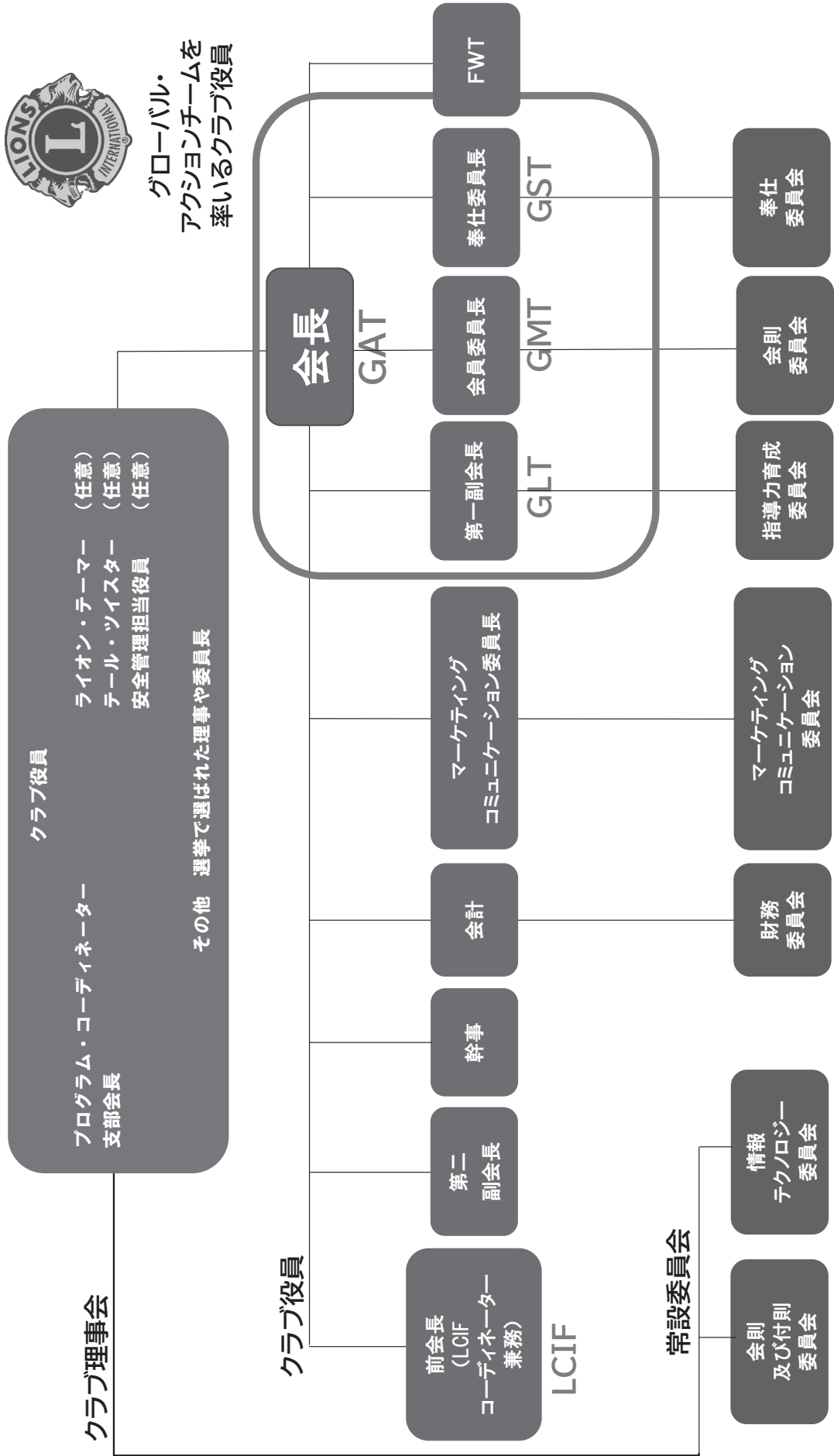
GATの組織を覚えましょう

2024-2025年 GAT(グローバル・アクションチーム)日本組織表



※2018年5月現在の予定組織図なので変更になる場合がございます

標準クラブ組織図



新奉仕フレームワークの支援



DIABETES



ENVIRONMENT



HUNGER RELIEF



PEDIATRIC CANCER



VISION

糖尿病

環境

食糧支援

小児がん

視力



Lions Clubs International
FOUNDATION

糖尿病

群馬県糖尿病協会との連携

年間 500 万人以上の命を奪う糖尿病は、世界の死因の第 8 位となっており、その数は増え続けています。ライオンズとレオは、「Strides」イベントの実施による糖尿病の啓発活動、検査・治療プログラムを通じた医療ケアへのアクセスの拡大、そして糖尿病キャンプや地域レクリエーション・プログラムを通じた生活の質（QOL）向上などを行うことで、この世界的な健康危機に立ち向かっています。世界のライオンズとレオが団結すれば、世界的流行病とも言えるこの病気の予防・治療に貢献することができると、私たちは信じています。

糖尿病キッズキャンプ

糖尿病患者の子供たちが参加する楽しいライオンズキャンプ。思わず毎年参加したくなる、参加者とリーダーの強い仲間意識をご覧ください

<https://youtu.be/MusifefO5PM>

環境

地域での活動事例植林・公園整備など

地球の健康は、いのちの源です。私たちが吸う空気や飲む水の質、食べ物や薬の供給、地域社会の健全性と自然美、そして私たち全員の未来は、地球環境によって大きく左右されます。後世まで美しい地球を守るため、ライオンズとレオは木を植え、リサイクル事業を企画し、飲み水を提供し、あるいは町を清掃することで、地域で、世界で、環境問題に取り組んでいます。私たちは、健全な地球環境があらゆる命の安心な暮らしの基盤であると考えます。

食料支援

地域での活動事例子ども食堂

世界で 10 億人近くが、毎日空腹のまま眠りについていています。そこでライオンズとレオは、助けを最も必要とする子供や家庭、近隣の住民たちに、支援と希望を届け、この世界的問題に全力で取り組んでいます。それぞれが住む町や働く地域で、児童のための食事提供、フードバンクへの寄付、コミュニティ菜園の立ち上げ、地域でのフードドライブ（食品寄付）の展開などを通じて、ライオンズとレオは地域に潜む貧困や欠食と闘います。最も弱い立場にある人達の生活と尊厳を守ることが、私たちの目標です。

小児がん

地域での活動事例子供用かつらを作るヘアードネーション

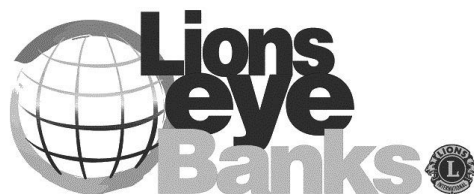
子供は世界にとってかけがいのない贈り物。それにも関わらず、2 分間に 1 人の子供が、がんの診断を受けています。また、がんを克服した子供の多くは、体の発達や学習能力を低下させる後遺症に悩まされます。そこでライオンズは、命を救う治療へのアクセスを拡大し、助けを最も必要としている子供とその家族をサポートするというニーズに応答しています。がんを抱える子供たちにもう一度チャンスを与えるため、私たちは努力しています。



視力

地域での活動事例アイバンク支援

ライオンズとレオは、視力を守ります。1925 年、ヘレン・ケラーがライオンズに「盲人の騎士」となるよう呼びかけて以来、私たちは世界何億人という人々の目の健康と眼科医療を改善してきました。今日、視力障害の 80% は予防や治療が可能であり、私たちの奉仕活動はこれまで以上に重要となっています。ライオンズとレオは、視力検査、地域での啓発活動、診療所の建築などを行うほか、目の不自由な人に補助や職業訓練プログラムなどを提供しています。視力という大切な贈り物を世界中で守るため、私たちは努力します。



地区会費

333-D 地区会費

2024-2025 年度

正会員

地区会費	月会費	年会費
一般会費（運営費）	880	10,560
地区大会費	170	2,040
特別会費	PR 情報	400
	青少年育成（YCE・レオ・薬物乱用防止）	1,000
	ライオンズクエスト	600
	アイバンク	1,000
	災害見舞基金	0
小計		15,600

※災害見舞金は残高 800 万円を下回った時に徴収する。

333-D 地区会費

2024-2025 年度

支部会員

正会員の半額負担

地区会費	月会費	年会費
一般会費（運営費）	440	5,280
地区大会費	85	1,020
特別会費	PR 情報	200
	青少年育成（YCE・レオ・薬物乱用防止）	500
	ライオンズクエスト	300
	アイバンク	500
	災害見舞基金	0
小計		7,800

※災害見舞金は免除

333-D 地区会費

2024-2025 年度

家族会員（二人目以降）

地区会費	月会費	年会費
一般会費（運営費）		0
地区大会費		0
特別会費	PR 情報	
	青少年育成（YCE・レオ・薬物乱用防止）	
	ライオンズクエスト	
	アイバンク	
	災害見舞基金	
小計		0

複合会費	月会費	年会費
一般会費（運営費）	260	3,120
地区大会費	40	480
特別会費	緊急援助資金	0
	災害見舞	0
	国際理事支援	100
小計		3,700

※災害見舞金は残高 1500 万円を下回った時に徴収する。

複合会費	月会費	年会費
一般会費（運営費）		1,340
地区大会費		0
特別会費	緊急援助資金	0
	災害見舞	0
	国際理事支援	0
小計		1,340

複合会費	月会費	年会費
一般会費（運営費）		500
地区大会費		0
特別会費	緊急援助資金	
	災害見舞	
	国際理事支援	
小計		500

※特別家族会員は免除

国際会費	月会費	年会費
入会金は 35 \$	年会費 48 \$	7,200

* 1 \$: 150 円で換算（支払月のレートで変わります）

国際会費	月会費	年会費
入会金は 35 \$	年会費 48 \$	7,200

* 1 \$: 150 円で換算（支払月のレートで変わります）

国際会費	月会費	年会費
入会金は 35 \$	年会費 24 \$	6,450

* 1 \$: 150 円で換算（支払月のレートで変わります）

年会費合計 26,500

年会費合計 支部会員 16,340

クラブ事務経費を含め 20,000 円以上が望ましい

家族会員（2 人目以降）

年会費合計 6,950

クラブ事務経費を含め 5,000 円以上が望ましい

地区役員への諮問事項

地区ガバナー・エレクト L. 染谷 文雄

コーディネーター及び委員長に諮問致します。

私の諮問に対して、第一回キャビネット会議までに活動方針をご準備ください。

各役職の役割

GMTコーディネーター

L. 下田 則司

- 地区の会員増強目標を達成するための行動計画の遂行。
- 第一副地区ガバナーとの協力。
- 会員増強・エクステンション・FWT・レオ育成他各委員会との連携。
- ZCと協力し会員増強のためのツールやリソースの提供。
- 複合地区コーディネーターへの報告。

GLTコーディネーター

L. 中野 具昭

- 地区の指導力育成目標を達成するための行動計画の遂行。
- 第二副地区ガバナーとの協力。
- 次世代リーダーシップ委員会との連携（各種研修会の参加）。
- ZCとの定期的な連絡と情報共有で意欲喚起する。
- 複合地区コーディネーターへの報告。

GSTコーディネーター

L. 佐々木 弘道

- 地区の奉仕目標を達成するための行動計画の遂行。
- 糖尿病にインパクトのある奉仕事業の実施。
- Lion Portalでの奉仕報告、Lion Portalアプリの活用の推奨。
- ZCと協力し奉仕のためのツールやリソースの提供。

- LCIF委員会との連携でLCIFの活用や資金獲得の活用。

スペシャルティクラブ・FWTコーディネーター

L. 飯島 章枝

- 女性会員の増強。
- 奉仕活動の参加促進。(子供の貧困・糖尿病予防・小児がん)
- GLT. GMTとの協力。
- 女性リーダーの育成。
- 支部クラブ設立のためのツールやリソースの提供。
- スペシャルティクラブ・プログラムの推進。

ゾーン・チェアパーソン

L. 高橋 和雄 L. 鈴木 信昭

L. 田邊 文由 L. 新井 敬一

L. 川端 博 L. 深澤 和彦

L. 齊藤 真吾 L. 菊池 広文

- 担当クラブ例会訪問・ガバナー目標の周知を図る。
- 4回の諮問会議開催と、終了後の報告。
- コーディネーターと情報共有してセミナーや事業の参加を促す。
- キャビネット会議での報告。
- ゾーン・チェアパーソン マニュアル参照。
- 月次報告。

LCIF委員長

L. 竹下 浩司

- LCIF活用の研究。
- 全クラブが、LCIF献金に参加。
- MJF200口以上の目標達成。
- クラブシェアリングの活用。

次世代リーダーシップ委員長

L. 塚田 雅章

- GLTコーディネーターとの連携。
- 次世代リーダーシップ研修会の開催。
- 複合地区主催のリーダーシップ研修会への参加促進。
- 若手リーダーの育成と発掘。

Marketing Communication・IT・PR委員長

L. 佐藤 力也

- ホームページのリニューアルとPR。
- 情報共有ツールの活用。
- Lion Portalの登録。
- クラブアクティビティの情報収集と紹介。
- ウェブ会議の活用促進。

国際大会委員長

L. 陳 健勇

- 国際大会及びOSEALフォーラムへの参加者募集、登録状況管理。
- 地区晩餐会の設営。

会員増強・エクステンション委員長

L. 小林 淳

- クラブエクステンションの結成目標。
- レオクラブエクステンションの結成目標。
- 前年度の会員数を保持しつつ、会員数プラスを実現する。
- GMTコーディネーターと連携。
- SPC・FWTコーディネーターと連携。
- 入会への〔声かけ〕活動。

献眼・献血・アイヘルス・糖尿病・聴力委員長

L. 風間 隆之

- GSTコーディネーターと連携。
- 糖尿病セミナーの開催。
- 小児糖尿病サマーキャンプの支援。
- 献血の推進。
- 生活習慣病の改善。 ⇔ 健康寿命を伸ばす。

環境保全・社会奉仕・アラート委員長

L. 内田 潤一

- GSTコーディネーターと連携。
- 環境保全活動の推進。
- 緊急災害支援の場合、地区内外の情報収集の徹底。複合地区と連携。
- 日本ライオンズ・アラート委員会の情報収集。

会員会則委員長

L. 原澤 武

- 最新会則を地区内に発信する。
- 国際理事会方針を地区内に発信する。

レオ育成委員長

L. 堀越 正和

- レオクラブエクステンションの結成目標。
- 既存レオクラブの支援、育成。
- 複合レオ委員長との連携。
- 年次大会参加と活躍の支援。
- ライオンズクラブと共同アクティビティの活動。

YCE委員長

L. 山田 孝夫

- YCE活動の推進。
- YCEサマーキャンプへの参加と協力。
- YCE派遣生の募集。
- YCE受け入れ家庭募集と援助。引継の確認。
- 複合YCE委員会と連携。

薬物乱用防止・ライオンズクエスト委員長

L. 黒岩 誉広

- 薬物乱用防止教育認定講師養成講座の開催。
- 薬物乱用防止教育認定講師養成上級講座の開催。
- 薬物乱用防止教室の開催推進。
- LCIF交付金事業計画の実行。
- ワークショップの開催。
- ワークショップ参加者募集。
- フォローアップセミナー開催。

地区年次大会実行委員長

L. 磯田 吉弘

- 333-D地区年次大会（第71回）
 - 年次大会 2025年4月26日（土） 群馬音楽センター
 - 後夜祭 2025年4月26日（土） ホテルメトロポリタン高崎
- 参加者募集と登録者推進管理。

2024-2025 年度キャビネット年間スケジュール (案)

行事名	会場	開催期日
次期GAT・ZC・副幹事研修会	高崎商工会議所2階 第2会議室 14:00～16:30	4/26 (金)
次期GAT・ZC・副幹事研修会	高崎商工会議所2階 第2会議室 14:00～16:30	5/10 (金)
次期DG・DC・GAT・ZC・正副委員長研修会	高崎総合福祉センター (たまごホール) 13:30～16:30	5/23 (木)
次期クラブ三役研修会		
現・次期ガバナー協議会引継ぎ会議	ホテルメトロポリタン高崎	6/12 (水) 15:00～会議 17:00～懇親会
(公) 2023-2024 年度 第4回キャビネット会議	マリエール高崎	6/13 (木)
(国) 第106回国際大会	オーストラリア メルボルン	6/21 (金)～6/25 (火)
薬物乱用防止教育講師セミナー (県主催)	Webにて開催	
(複) 333複合サマーキャンプ		
(複) 第1回事務局管理委員会		
(複) 第1回GAT会議 (全日本レベル)		
アラートセミナー		
(複) 第1回ガバナー協議会	複合事務局	7/
(国) 国際会長公式訪問		
(公) 第1回キャビネット会議	マリエール高崎	7/23 (火)
GMTセミナー	高崎総合福祉センター (会議室1)	8/2 (金)
公認ガイディングライオン養成講座	高崎総合福祉センター (会議室2)	8/20 (火)
GLT・GSTセミナー	未定	
(公) 1Rガバナー公式訪問	ZC設定	8月～10月
(公) 2Rガバナー公式訪問	ZC設定	8月～10月
(公) 3Rガバナー公式訪問	ZC設定	8月～10月
(公) 4Rガバナー公式訪問	ZC設定	8月～10月
(複) 第1回合同会議	上野精養軒	8/
(複) LCIF開発セミナー	上野精養軒	
(国) LCIF理事長公式訪問		
諮問委員会後のZC・委員長会議	CAB事務局	7月～2月
第1回年次大会実行委員会	ガバナー・実行委員長設定	
(複) 第2回ガバナー協議会	複合事務局	10/
(公) 第2回キャビネット会議	マリエール高崎	10月
薬物乱用防止教育認定講師養成講座	高崎総合福祉センター (会議室)	9/9 (月)
(国) 第61回OSEALフォーラム	タイ	11月
(複) 第2回合同会議	上野精養軒	11/
薬物乱用防止教育認定講師養成上級講座	未定	10月
第2回年次大会実行委員会	未定	11月
地区献眼・献血推進研修会	未定	11月
糖尿病予防セミナー (群馬県糖尿病協会)	GST・委員長設定、協会と連携	
複合地区次世代リーダー研修		未定
第3回年次大会実行委員会	ガバナー・実行委員長設定	未定
FWTセミナー	FWT委員会設定	未定
ライオンズクエストワークショップ	青少年会館	12月
(公) 第3回キャビネット会議	マリエール高崎	2025/2 未定
(複) 第3回ガバナー協議会	複合事務局	2025/3/
アワード会議	未定	2025/3 未定
会員オリエンテーション 新入会1～3年	未定	
(複) 第3回合同会議	上野精養軒	2025/3/
第71回地区年次大会記念ゴルフ大会	サンコー 72カントリークラブ	2025/4/16
第71回地区年次大会	群馬音楽センター	2025/4/26 (土)
第71回地区年次大会後夜祭	ホテルメトロポリタン高崎	2025/4/26 (土)
(複) 第71回333複合年次大会 (暫定)	新潟県	2025/5/
(公) 第4回キャビネット会議		2025/6 未定
(複) 現・次期ガバナー協議会引継ぎ会議	(議長所属の県で開催)	2025/6/
(国) 第107回国際大会	メキシコ メキシコシティ	2025/7/4～7/8

地区内クラブ周年行事（予定）

クラブ名	会場	日程
伊勢崎絆 LC 10周年	プラザマリア	2024年7月12日（土）
大間々 LC 60周年	ながめ余興場	2024年9月28日（土）
玉村町 LC 25周年	ホテルグランビュウ高崎	2024年11月16日（土）
高崎城 LC 20周年	ホテルグランビュウ高崎	2025年2月15日（土）
碓氷安中 LC 55周年	磯部ガーデン	2025年 月日は未定

○国際協会のホームページ

<https://www.lionsclubs.org/JA/>

○333複合地区

<https://md333.org/lions/>

○333-D地区

<http://www.lions-333d.jp>

《Lion Portal・サバンナ について》

Lion Portal

◆会員動静

(注) 家族会員の入会について、サバンナには「正会員」として反映される為、キャビネット事務局に変更届をご提出いただき、キャビネットで家族会員に変更いたします。

◆次年度役員の登録

- ①「会員」より、次年度役員の個々のページにて、メールアドレスを入力
 - ②「役員」より、次年度役員を選択
- (注) ライオンアカウントの取得は、次年度役員自身が行う作業です。

◆国際会費請求書の閲覧

◆会員カードの印刷

◆アクティビティの報告

◆他クラブアクティビティの検索

◆指標（データ）の抽出

My LCI 並びに My Lion につきましては4月18日よりLion Portalに移行されております。

詳しくはメールで送らせていただいております、資料等をご確認ください。

その他の詳細につきましては、OSEALより届き次第、その都度ご連絡いたします。

OSEAL の下記のページからもご確認いただけます。

[ライオンズ・インターナショナル日本語サイト - Lion Portal \(google.com\)](#)

サバンナ

◆MyLCI で登録された内容の修正

(注) 作業ができるのは、入会月の翌月6日以降
「会員管理」より

- ①氏名 ローマ字 ⇒ 漢字 へ
- ②ふりがなを入力
- ③ライオン誌送付先の選択と住所記入

◆次年度役員の登録

- ①「会員管理」より役員情報の確認・修正
- ②「クラブ管理」より役員登録
- ③(7月になったら・・・
「クラブ情報を表示する」より新クラブ事務局(幹事宅)住所等を変更

◆国際会費、クラブ用品、LCIF 寄付等の口座確認

(注) 毎年口座番号が変わります。

◆アクティビティの報告

- ①例会出席率
- ②レオクラブ会員人数の入力
- ③活動報告
- ④LCIF 寄付報告

(注) LCIF 寄付を行った場合、サバンナにてアクティビティの報告をするだけでは完了となりません。キャビネットに、(1)(2)(3)の提出を忘れずをお願い致します。

- (1)LCIF 寄付報告用紙(振り込み専用又はクレジットカード専用用紙)
- (2) 寄付された方の会員一覧
- (3) 銀行の振込控え

交付金の活用推進：交付金の機会を理解する

私の地区では大規模事業を計画しています。LCIF の交付金申請を考えています。

すばらしい！LCIF がライオンの奉仕を可能にします。LCIF 交付金の対象になると思われる事業を計画している場合は、直ちに地域の LCIF プログラム担当者に連絡してください。プログラム担当者が交付金プロセス全般でサポートします。

どのような交付金が利用できますか？

LCIF 交付金は、以下の4つのカテゴリーに分類されます。



各カテゴリーの交付金の概要と各交付金の選考基準および規定を以下の表に示します。完全な説明と基準はバインダーの補足資料にあります。追加のご質問がある場合は、LCIF プログラム担当者にお問い合わせください。

交付金の名称	説明
人道支援交付金	
マッチング交付金	<ul style="list-style-type: none"> 人道的ニーズに取り組む、ライオンズの大規模奉仕事業 交付対象は建設および設備事業 この交付金の一部は、地元のライオンズがマッチング寄付を提供する必要がある
ライオンズクエスト	<ul style="list-style-type: none"> 青少年（5～18歳）のためのライフスキル教育プログラム 対象となる活動には、講師養成のためのワークショップや教材、プログラムの評価、新しいプログラムの展開と実施が含まれる この交付金の一部は、地元のライオンズがマッチング寄付を提供する必要がある
糖尿病	<ul style="list-style-type: none"> ライオンズが主導する大規模事業で、糖尿病の予防、教育、および十分な医療サービスを受けられない人々の治療の機会改善を拡大・強化することを支援するもの 主な取り組みには検診、糖尿病キャンプ、設備の拡張と機器の取得が含まれる この交付金の一部は、地元のライオンズがマッチング寄付を提供する必要がある
視力ファースト交付金	
視力ファースト交付金	<ul style="list-style-type: none"> 回復不可能な失明者や弱視者のためのリハビリに加えて、あらゆる眼病の予防、診断、治療を提供する総合的な眼科医療システムの開発を支援するもの

	<ul style="list-style-type: none"> 十分な医療サービスを受けられない人々への支援の優先順位を決定する 特定のマッチング資金は必要とされないが、地域での資金調達や他の共同出資者のある事業が優先される。 LCIF に申請を提出する前に地域の技術顧問による審査が必要
災害救援	
緊急援助交付金	<ul style="list-style-type: none"> 自然災害の被災者に緊急救援物資を提供 長期的な避難所や再建活動の提供は対象外。 被災地域の地区ガバナーが災害発生から 30 日以内に申請しなければならない
災害準備	<ul style="list-style-type: none"> ライオンズを対象とする災害や緊急事態の防災訓練や準備活動 災害発生前に申請し、6ヶ月以内に使用しなければならない
地域復興	<ul style="list-style-type: none"> 緊急ニーズへの対応段階終了後 建設事業は不可 地区が災害発生から 60 日以内に申請し、60 日以内に交付金を使用する
マッチング交付金	<ul style="list-style-type: none"> マッチング交付金は、長期的な復興事業に関して申請することができる 人道支援マッチング交付金と同様の基準が適用される
大災害援助	<ul style="list-style-type: none"> 大規模な自然災害や都市災害の後の資金援助 交付金の対象には緊急救援物資や長期再建事業も含まれる。 ライオンズや地区/複合地区は申請できない場合がある
新規交付金	
レオ交付金 (2019 年 6 月 30 日までの試験実施プログラム)	<ul style="list-style-type: none"> レオクラブが開発、計画、実施する地域奉仕事業 事業は地域のニーズに対応したもので、地域で奉仕するレオに注目を集める機会となる必要がある レオは 6ヶ月以内に事業を完了させる
地区およびクラブ還元交付金	<ul style="list-style-type: none"> 地区とクラブの両方が対象で、最低限の寄付レベルを達成した場合には、LCIF への用途無指定寄付の 15%がライオンズに還元される 資格を有する地区やクラブが利用可能な資金を得るには、LCIF に申請する必要がある 事業提案書を提出し、資金の使用方法を説明しなければならない 資金は地域の奉仕事業 (LCIF の重点分野と一致するもの)、または他の LCIF 交付金プログラムへのマッチング資金として使用することができる



参考資料

1. 2024-2025 年度 333- D地区 旅費・登録料(規定)詳細
2. キャビネット 交通費等経費申請フォーム
3. キャビネット会議 旅費規定
4. 333-D 一般会計勘定科目の詳細
5. LCIF 寄付報告書式
6. LCIF 寄付報告書式記入例

2024-2025 年度 333-D 地区 旅費・登録料(規程)詳細(暫定)

2024年5月10日

	旅費・交通費	宿泊
基本事項	鉄道の最短距離順により、普通運賃と特急、または急行料金の合算額(会議により指定席可)	ガバナーが必要と認めた場合のみ、日当は支給しない
	車での移動は実費(ガソリン代・高速料金)同乗者には支払われない	県外、上限 10,000 円(食事代含む) 宿泊費領収書を添付
	車での移動における領収書が提出できない場合は、鉄道料金を基に算出する	委員会予算内で支給、予算を超える場合は支給しない
お願い	キャビネットが作成した「キャビネット交通費等経費申請フォーム」にて項目を記入ください。足りない場合は A4 用紙を追加いただいて結構です。事務局負担軽減のため、領収書だけの提出はご遠慮いただきますようご理解とご協力をお願いいたします	

	会議種類	実施予定月	交通費	登録料	備考
複合合同	国際会長公式訪問	未定	2024-2025 年度：地区負担 1/2、自己負担 1/2	登録料(懇親会費含) @ 自己負担	
	LCIF 理事長公式訪問	未定	2024-2025 年度：地区負担 1/2、自己負担 1/2	地区負担：ガバナー、幹事、第 1・2 副地区ガバナー、LCIF 委員長	
	LCIF/LCI 地区事務局員宿泊研修		地区負担：事務局員 1 名		宿泊料は LCIF が負担
複合	333 複合地区主催の各委員会	7 月～翌 6 月	地区負担：複合地区から招集要請された地区委員長等	登録料：なし GST、GMT、GLT、会則、国際大会、レオ、YCE、環境保全、PR、検眼献血、LQ、他	
	複合 333YCE サマーキャンプ	7 月・8 月		登録料：なし 懇親会費：自費	ガバナー・YCE 正副委員長・YCE 特別委員
	333 複合地区合同会議	8 月・11 月・3 月	2024-2025 年度：自己負担	登録料：なし 懇親会費：自費	対象：複合地区から招集された地区役員
	上級ライオンズリーダーシップ研究会 (ALLI)		2024-2025 年度：自己負担	登録料：10 万円：地区負担 (2022-2023)	対象：第 2 副地区ガバナー
	次世代リーダーシップ研究会 (NLLI)		2022-2023 年度は複合 GLT 予算で 1 万円補助残り地区負担 (GLT)	登録料：65,000 円：地区負担 (2022-2023)	対象：次期 2 副 DG・次期 SPC・FWTDC
	初級ライオンズ・リーダーシップ研究会 (ELLI)		自己負担	登録料：\$125：個人負担 宿泊費：国際協会負担	対象：複合地区で 3 名、会長未経験者
	GAT・LCIF セミナー		自己負担	登録料：自己負担	対象者：1 副 2 副、現・次期の Cab 幹事・会計・GAT・ZC・LCIF 委員長
複合地区 FWT 研修会		自己負担	登録料：@ (宿泊) @ (宿泊なし交流会) @ (研修のみ)	対象：	

2024-2025 年度 333-D 地区 旅費・登録料(規程)詳細(暫定)

2024年5月10日

	会議種類	実施予定月	交通費	登録料	備考
D地区	333-D 地区キャビネット会議	7月・11月・2月・6月	地区キャビネット役員、顧問、その他指名された会員 CAB 会議会場 ⇄ 所属クラブ 町村間の距離に応じる(別紙) キャビネット会議にて支払清算する	なし	未定
	次期DC・ZC・副幹事研修会	4月・5月	なし	登録料：なし	高崎商工会議所
	次期DG・GAT・ZC・正副委員長研修会	5月	なし	登録料：なし	高崎市社会福祉会館(たまごホール)
	次期クラブ三役研修会	5月	なし	登録料：なし	高崎市社会福祉会館(たまごホール)
	公認ガイドイングリオン講習会	8月	なし	登録料：1,000円	高崎市社会福祉会館(たまごホール)
	GMT セミナー	8月	なし	登録料：なし	高崎市社会福祉会館(たまごホール)
	GLT・GST セミナー	8月	なし	登録料：なし	
	ガバナー公式訪問	8-9月	なし	御祝い金：懇親会有的場合 50,000円(キャビネット負担) x 各R分	
	次世代リーダーシップセミナー	8月	なし	登録料：なし	
	薬物乱用防止教室認定講師養成講座(青少年)	9月	なし	登録料：約4,200円	
	ZC 会議・委員長会議	7・11・2・6月	なし	登録料：なし 諮問会議後・キャビネット会議前。CAB 事務局にて。	
	薬物乱用防止教育認定講師上級講座(青少年)	10月	なし	登録料：なし	
	献血献血セミナー	11月	なし	登録料：なし	
	ライオンズクエストワークショップ	12月	なし	県内教諭：なし、LC 会員 :6,000円	
	アイバンクサポーター講習会	12月	なし	受講料：3,000円	
	FWT セミナー	2月	なし	登録料：なし	
	アワード会議	3月	なし	登録料：なし	
	会員オリエンテーション新入会1～3年	3月	なし	登録料：なし	
大会	国際大会	2025/7/4～7/8	なし(自己負担)	登録料：クラブ、または自己負担(クラブによる) 地区晩餐会：自己負担	メキシコ メキシコシティ
	オセアルフォーラム	11月	なし(自己負担)	登録料：クラブ、または自己負担(クラブによる) 地区晩餐会：自己負担	タイ
	複合地区 年次大会	2025年5月	なし(自己負担)	本大会 円 前夜祭 円 ゴルフ 円	前夜祭： 本大会：
	D地区 年次大会	2025/4/26	なし(自己負担)	2024-2025年度 本大会 円 後夜祭 円 ゴルフ 円	2025.4.26(土) 群馬音楽センター

※開催内容によっては、登録料が変わる場合があります。

2024～2025



キャビネット 交通費等経費申請フォーム

ライオンズクラブ国際協会 333-D 地区
キャビネット事務局 宛
(Fax.027-225-2434 へ)

申請日： 年 月 日

R Z ライオンズクラブ

ライオン氏名

行事年月日 年 月 日 ~ 年 月 日
() ()

行 事 名

● 交通費 (〇〇駅⇄〇〇駅) 内訳①～③にご記入下さい

記入例：7月9日(金) 高崎から東京へ というように記入して合計金額を出して報告してください。

内訳①	円
内訳②	円
内訳③	円

内訳①～③の合計申請金額 円

《ご指定お振込先》 (注) 記入にあたってお間違いの無いよう、お願いいたします。

金融機関名	支店名：
口座種別	普通預金 ・ 当座預金 ※〇印で囲む
口座番号	
口座名義	

領収書添付の際は
直接ご持参又は
ご送付下さい。

領収書添付

【資料】 333D地区 キャビネット会議旅費規程①

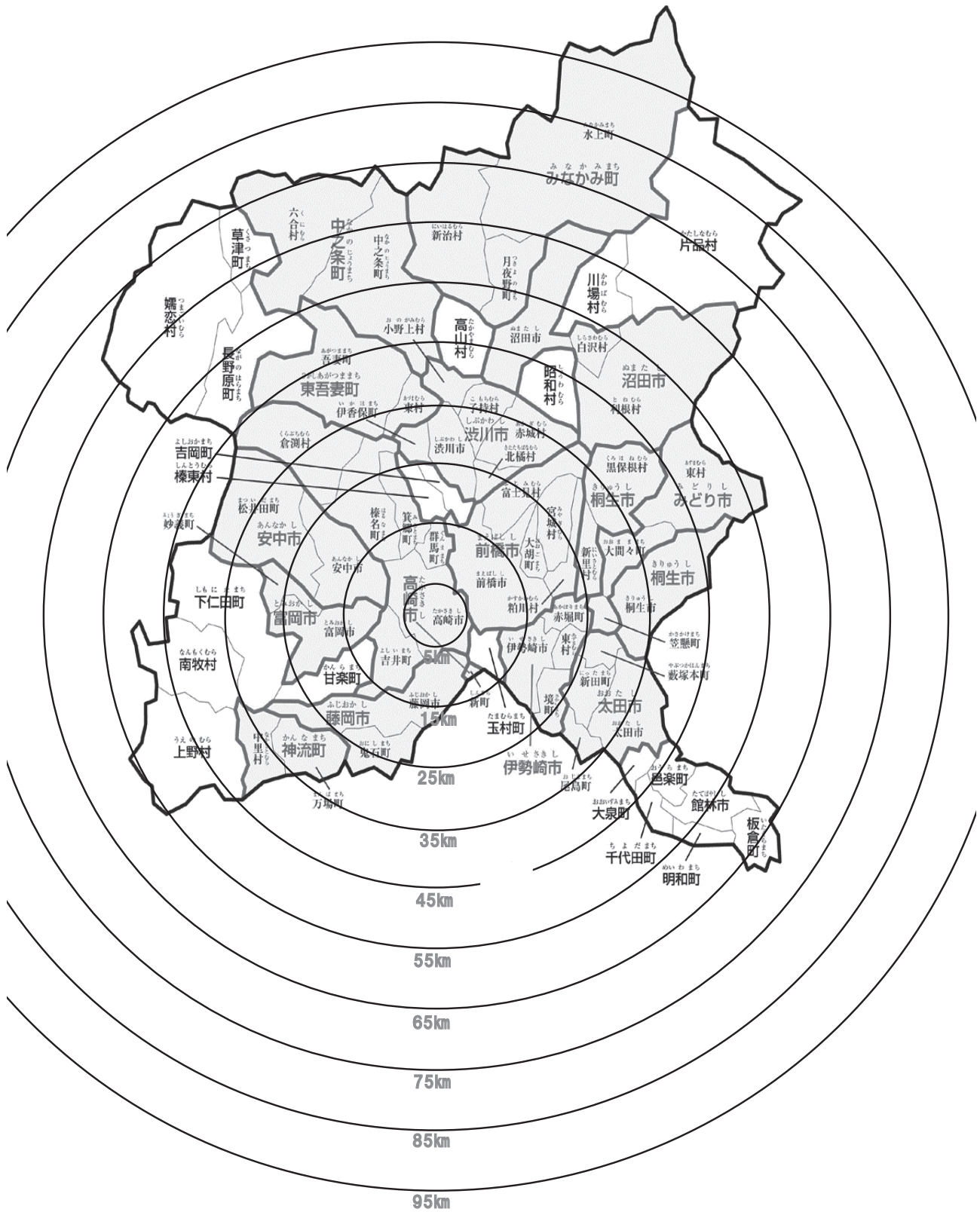
※国際協会の役員旅費規程を参考しております(車で移動の場合は1キロ当たり0.3\$支給とあります。)

※ 2024-2025年度はキャビネット会議開催場所【マリエール高崎】(高崎市飯塚町)と各LC所在町村間の距離により金額を算出(¥5,500を上限とする)

	LC名	所在地所	Googleでの最短距離 (四捨五入)	定額
1	大間々	みどり市大間々	31	2,500
2	桐生中央	桐生市錦町	34	2,500
3	笠懸	みどり市笠懸町	30	2,500
4	桐生西	桐生市相生町	34	2,500
5	藪塚	太田市大原町	30	2,500
6	太田・太田中央・太田東・太田西	太田市浜町	36	3,500
7	館林・館林中央	館林市大手町	53	4,500
8	嬭恋	吾妻郡嬭恋村	63	5,500
9	沼田利根	沼田市下之町	40	3,500
10	吾妻	吾妻郡中之条町	39	3,500
11	高崎三山	高崎市新保町	3	500
12	みなかみ	利根郡みなかみ町	45	3,500
13	高崎東	高崎市江木町	2	500
14	高崎・高崎パール	高崎市赤坂町	2	500
15	渋川	渋川市石原	20	1,500
16	渋川中央	渋川市赤城町	29	2,500
17	松井田	高崎市江木町	2	500
18	多野藤岡	藤岡市藤岡	14	800
19	高崎和田・高崎中央・高崎城	高崎市八島町	3	500
20	高崎北	高崎市棟高町	7	800
21	榛名	高崎市下室田町	14	800
22	藤岡市	藤岡市藤岡	14	800
23	玉村町	佐波郡玉村町	12	800
24	高崎柳川	高崎市柳川町	2	500
25	富岡	富岡市富岡	19	1,500
26	碓氷安中	安中市安中	12	800
27	吉井	高崎市吉井町	12	800
28	高崎City	高崎市新町	17	1,500
29	前橋	前橋市日吉町	11	800
30	前橋中央	前橋市下小出町	12	800
31	前橋東・前橋北	前橋市天川原町	9	800
32	前橋敷島南	前橋市江木町	16	1,500
33	伊勢崎・伊勢崎中央・境・ 伊勢崎佐波・伊勢崎絆	伊勢崎市昭和町	21	1,500
34	国定	伊勢崎市豊城町	22	1,500

2024-2025年度の第1回～第3回CAB会議は、この規定をもとに旅費をお支払いします。第4回CAB会議は開催場所により、旅費も変わります。

【資料】333-D地区 キャビネット会議旅費規程②



半径 5km圏内	500円	半径45km圏内	3,500円
半径15km圏内	800円	半径55km圏内	4,500円
半径25km圏内	1,500円	半径55km超	5,500円
半径35km圏内	2,500円		

※ 計測はGoogleマップを使用しております。
 多少の誤差はご理解下さいます様
 お願い申し上げます。

333-D 一般会計勘定科目の詳細

2024年5月10日作成

収入	
地区会費	クラブから送金された地区会費
雑収入	講師謝礼等からのドネーション、還付金、利息
登録料	キャビネット会議、献眼献血セミナー 他
預り金	FWT 複合地区研修、国際会長公式訪問、LCIF 国際理事公式訪問、LCIF 開発セミナー、ライオンズ必携、オセアルフォーラム登録料、地方リーダーシップ研究会、(会員・クラブから送金され、キャビネットがとりまとめた一時金)
支出	
ガバナー費	役員必携(2020-2021は地区費より)、国際大会横断幕、複合地区主催研修会の登録料(キャビネット三役)、国際会長・LCIF 理事長公式訪問登録料、同地区協力費、ガバナー公式訪問お祝い、キャビネット会議懇親会費
会議費	次期 DC・ZC 研修会会議、第1～4回キャビネット会議、キャビネット引継ぎ会議、役員選出会議、付随する飲み物・準備スタッフの弁当代等含
研修費	次期地区役員及び新三役研修会、新入会員オリエンテーション、地区次世代リーダーシップセミナー、公認ガイディングライオン、献眼献血セミナー、糖尿病セミナー等の会場費・飲み物など 講師謝礼(D地区外のLメンバー:交通費相当額+手土産 非Lメンバー:交通費相当額+手土産)、ALLI・NLLI 登録料
旅費交通費	国際会長公式訪問、複合地区委員会、キャビネット会議等に出席する際の地区負担分交通費
贈呈費	フジマキネクタイ関連(ネームカード)
地区指導費	ZC 活動費
GAT 活動費	DC 活動費
地区委員会費	地区委員会活動にかかる費用
給料手当	事務局員給与
法定福利費	労災・社会保険
什器備品費	事務用機器リース代
事務用品	インク代、ファイル、コピー紙
事務局費	お客様用コーヒー・お茶・ウォーターサーバー
印刷費	三役研修会冊子・第1～4回キャビネット会議冊子作製、役員名簿、名刺、封筒等の作成と印刷費
通信費	電話料(電報)、切手、郵送料、複合機リース料、宅配便、年賀状代(印刷はキャビネット)
交際接待費	手土産(表敬訪問等)
慶弔費	葬儀・周年行事等の生花・供花、香典、(電報は電話料金と引き落としされるため、通信費扱い) クラブ周年行事等のお祝い(キャビネット三役出席 30,000円)
賃借料	キャビネット事務局家賃
特別会計	2022年度:なし
日本ライオンズ費	日本ライオンズ費地区負担分
雑費	支払手数料、上毛新聞年賀広告
寄付金	アイバンク等
特別 E X T	新規クラブ、新規レオクラブ、支部クラブ、SPCクラブの開設にかかる費用



Lions Clubs International
FOUNDATION

LCIF Donation Report Form 寄付報告書式

クラブ用

地区名 (District)

クラブ名
 Club Name
※クラブ名はローマ字で記入してください。

クラブ番号
 Club ID

振込専用口座
 Deposit made to

銀行振込日 Deposit made on 月/日/年

「奉仕に力を」資金 Fund Designation E: Empowering Service Fund
 ●無指定で当財団が支援するすべての奉仕活動への寄付
 「災害指定」資金 Fund Designation D: Disaster Fund
 ●災害救援のために行う寄付

クラブ連絡先 Club contact 氏名 (姓: 日本語) メールアドレス

A. Individual Donation 個人寄付の報告 (※欄は必ずご記入ください)

No.	※Member ID	※Member Name (ローマ字)	氏名 (日本語)	※寄付額 (米ドル) Donation Amount (USD)	銀行振込額 (円) (個々の金額がわかる場合に記入)	※寄付タイプ (必ず選択) Fund Designation	サポーターピン希望 あり/なし Lions Share Pin Requested Y/N	PMJF回数 (1口以上の寄付の場合記入) MJF/PMJF level	摘要 Remarks
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
※個人寄付合計 Individual Donation Total Amount (A)				\$0.00	0				

個人寄付計 ドル 個人寄付計 円

B. Club Donation クラブ寄付の報告 (※欄は必ずご記入ください)

※クラブ寄付計 Club Donation Total Amount (B) 寄付タイプ「奉仕に力を」で \$1,000.00以上の寄付の場合、アワードを選択
 クラブ寄付金額ドル クラブ寄付金額 円

クラブ寄付 寄付タイプ (必ず選択) ※Fund Designation 例: 寄付タイプ「災害指定」で指定の災害がある場合などに記入

※振込合計金額 Total Deposit (A)+(B) 0.00 0
 振込合計金額ドル 振込合計金額 円

◆OSEAL調整事務局記入欄 (OSEAL Office Staff ONLY)

提出先：ライオンズクラブ国際協会OSEAL調整事務局

LCIF寄付受付担当 FAX:03-6745-1777 Eメール lcifTokyo@lionsclubs.org

CLUBS & INDIVIDUALS



Lions Clubs International
FOUNDATION

LCIF Donation Report Form 寄付報告書式

クラブ用

地区名 (District) 333-D

クラブ名
Club Name GUNMA Lions Club

クラブ番号
Club ID 12345

振込専用口座
Deposit made to 670890

※クラブ名はローマ字で記入してください。

例) MJF2名 \$20×5名 クラブ寄付 \$200 1/12に一度に送金した場合

銀行振込日 Deposit made on 1 / 12 / 2023

「奉仕に力を」資金 Fund Designation E: Empowering Service Fund

●無指定で当財団が支援するすべての奉仕活動への寄付

「災害指定」資金 Fund Designation D: Disaster Fund

●災害救援のために寄付

クラブ連絡先 Club contact	L名 (姓：日本語) 鈴木	メールアドレス marumarulc.jp
------------------------	------------------	--------------------------

A. Individual Donation 個人寄付の報告 (※欄は必ずご記入ください)

No.	※会員番号 Member ID	※Member Name (ローマ字)	氏名 (日本語)	※寄付額(米ドル) Donation Amount (USD)	銀行振込額(円) (個々の金額がわかる場合に記入)	※寄付タイプ (必ず選択) Fund Designation	サポーターピン希望 あり/なし Lions Share Pin Requested Y/N	PMJF回数 (1 口以上の寄付の 場合記入) MJF/PMJF level	摘要 Remarks
1	123456	TARO GUNMA	群馬 太郎	\$1,000.00	103,475	奉仕に力を資金 (E)	あり (Y)	5	
2	12345	ICHIRO TAKASAKI	高崎 一郎	\$1,000.00	103,475	災害指定 (D) 奉仕に力を資金 (E)	なし (N)	3	コロナ
3	23456	JIRO MAEBASHI	前橋 次郎	\$20.00	2,070	奉仕に力を資金 (E)			
4	34567	AKIRA ISESAKI	伊勢崎 昭	\$20.00	2,070	奉仕に力を資金 (E)			
5	45678	KIYOSHI KIRYUU	桐生 清	\$20.00	2,070	奉仕に力を資金 (E)			
6	56789	SABURO ANNAKA	安中 三郎	\$20.00	2,070	奉仕に力を資金 (E)			
7	67890	TAKASHI OTA	太田 孝	\$20.00	2,070	奉仕に力を資金 (E)			
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
個人寄付合計 Individual Donation Total Amount				(A)	\$2,100.00	217,300			

個人寄付計 ドル 個人寄付計 円

B. Club Donation クラブ寄付の報告 (※欄は必ずご記入ください)

※クラブ寄付計 Club Donation Total Amount	(B)	\$ 200.00	20,695	寄付タイプ「奉仕に力を」で\$1,000.00以上の寄付の場合、アワードを選択
------------------------------------	-----	-----------	--------	---

クラブ寄付金額ドル クラブ寄付金額 円

※クラブ寄付 寄付タイプ (必ず選択)	Fund Designation	災害指定 (D)	コロナ救済のため
------------------------	------------------	----------	----------

※振込合計金額 Total Deposit	(A)+(B)	2,300.00	237,995
-----------------------	---------	----------	---------

振込合計金額ドル 振込合計金額 円

◆OSEAL調整事務局記入欄(OSEAL Office Staff ONLY)

◎ここには何も記入しないでください。

※キャビネット事務局にも、ご提出下さいます様、お願い致します。



Lions Clubs International
FOUNDATION

LCIF Donation Report Form 寄付報告書式

クラブ用

地区名 (District) 333-D

クラブ名 Club Name	GUNMA Lions Club	クラブ番号 Club ID	12345	振込専用口座 Deposit made to	670890
※クラブ名はローマ字で記入してください。		銀行振込日 Deposit made on		1 / 12 / 2023	
例) MJF2名 \$20×5名 クラブ寄付\$200 1/12に一度に送金した場合					

「奉仕に力を」資金 Fund Designation E: Empowering Service Fund

◎無指定で当財団が支援するすべての奉仕活動への寄付

「災害指定」資金 Fund Designation D: Disaster Fund

◎災害救援のために寄付

クラブ連絡先 Club contact	L名 (姓:日本語) 鈴木	メールアドレス info@marumarulc.jp
------------------------	------------------	-------------------------------

A. Individual Donation 個人寄付の報告 (※欄は必ずご記入ください)

No.	Member ID	※Member Name (ローマ字)	氏名 (日本語)	※寄付額 (米ドル) Donation Amount (USD)	銀行振込額 (円) (個々の金額がわかる場合に記入)	※寄付タイプ (必ず選択) Fund Designation	サポーターピン希望 あり/なし Lions Share Pin Requested Y/N	PMJF回数 (1 口以上の寄付の 場合記入) MJF/PMJF level	摘要 Remarks
1	123456	TARO GUNMA	群馬 太郎	\$1,000.00	103,475	奉仕に力を資金 (E)	あり (Y)	5	
2	12345	ICHIRO TAKASAKI	高崎 一郎	\$1,000.00	103,475	災害指定 (D)	なし (N)	3	コロナ
3	23456	JIRO MAEBASHI	前橋 次郎	\$20.00	2,070	奉仕に力を資金 (E)			
4	34567	AKIRA ISESAKI	伊勢崎 昭	\$20.00	2,070	奉仕に力を資金 (E)			
5	45678	KIYOSHI KIRYUU	桐生 清	\$20.00	2,070	奉仕に力を資金 (E)			
6	56789	SABURO ANNAKA	安中 三郎	\$20.00	2,070	奉仕に力を資金 (E)			
7	67890	TAKASHI OTA	太田 孝	\$20.00	2,070	奉仕に力を資金 (E)			
8									
9						ま 及 び 奉 仕 活 動 への 寄 付 金 額 20,695 円 (200 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	サ 望 5 ポ ー ン 希 望 あり (Y)	く 今 日 だ け の 寄 付 金 額 20,695 円 (200 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	
10									
11									
12									
13				合 計 2,100.00 米 ドル	217,300 円	ア 選 択 (E)	ア 選 択 (E)		
14				は 自 動 書 式 の 計 算 表 を 基 準 と して	送 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	ン (E)	ン (E)		
15				動 書 式 の 計 算 表 を 基 準 と して	に 関 する 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	グ 災 害 指 定 (D)	グ 災 害 指 定 (D)		
16				で 式 算 の 計 算 表 を 基 準 と して	に 関 する 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	の 寄 付 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	の 寄 付 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。		
17				ま ま の 計 算 表 を 基 準 と して	に 関 する 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	の 寄 付 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	の 寄 付 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。		
18				ま ま の 計 算 表 を 基 準 と して	に 関 する 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	の 寄 付 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	の 寄 付 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。		
19				ま ま の 計 算 表 を 基 準 と して	に 関 する 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	の 寄 付 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	の 寄 付 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。		
20				ま ま の 計 算 表 を 基 準 と して	に 関 する 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	の 寄 付 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。	の 寄 付 金 額 217,300 円 (2,100 米 ドル) を 奉 仕 に 力 を 資 金 (E) で 寄 付 した こと を 報 告 します。		
※個人寄付合計 Individual Donation Total Amount				(A)	\$2,100.00	217,300			

個人寄付計 ドル 個人寄付計 円

B.Club Donation クラブ寄付の報告 (※欄は必ずご記入ください)

※クラブ寄付計 Club Donation Total Amount	(B)	\$ 200.00	20,695	寄付タイプ「奉仕に力を」で \$1,000.00以上の寄付の場合、アワードを選択
		クラブ寄付金額ドル	クラブ寄付金額 円	※「クラブ種・クラブパナー・必要ありません」のどれかを選択
※クラブ寄付寄付タイプ (必ず選択)	※Fund Designation	※EまたはDを選択 災害指定 (D)	◆OSEAL調整事務局が翻訳しますので日本語で記載いただいて構いません。	

※振込合計金額 Total Deposit	(A)+(B)	2,300.00	237,995
		振込合計金額ドル	振込合計金額 円

◆OSEAL調整事務局記入欄(OSEAL Office Staff ONLY)

◎ここには何も記入しないでください。

LCIF寄付報告書ご記入上の注意

1. クラブがクラブ会員からの個人寄付を報告するとき、およびクラブ会計やクラブで集めた寄付を単独で報告する際には、クラブ用書式を使用してください。
2. 複数のクラブからの寄付や、地区のイベント等で集めた寄付を報告する際には、複合・地区用書式を使用してください。この場合、寄付は個人への記録にはなりませんのでご注意ください。
3. 必要に応じてエクセル表の列を増やして記入していただいて構いません。ただし、印刷の設定や、計算式の範囲の設定に注意してください。
4. できるだけ、報告書1件に対して、1回の手続きで寄付を振り込むようにご注意ください。
5. 寄付は、クラブや地区のLCIF寄付用に指定された口座に送金するのが最も簡単ですが、国際協会の日本代表口座への振り込み、米国LCIF口座への海外送金、クレジットカードでの入金など、他の方法でも送金可能です。お気軽にお問い合わせください。
6. 日本円で寄付をされる場合には、必ず該当する月のライオンズレートで換算してお振込みください。ライオンズレートは下6桁まで必ず含めて計算してください。簡略化したい場合には、ご希望のドル額に対して不足が生じないように、必ず切り上げるようにしてください。また、複数名の寄付を一度に報告する場合には、各自の寄付額を円に換算してから、その金額を足した額を送金すると過不足が生じません。例えば、3名の1000ドル寄付を報告する場合には、「(1000ドルX3) Xライオンズレート=日本円での振込額」とするよりも、「(1000ドルXライオンズレート) X3=日本円での振込額」のほうが、正確な額になります。
7. 寄付のタイプは、エクセルの該当欄をクリックするとドロップボックス(下方向の▼)が表示されます。寄付タイプの指定がない寄付は、記録をすることができませんので、必ず、寄付のタイプがどちらか選んでください。
8. 災害指定を選ばれた場合で、特定の大災害を指定して寄付をするときには、その災害名を「摘要欄」に簡潔に記入ください。正しく下の提出先にEメールしていただければ、日本語での記入で構いません。特定の災害ではなく、災害全般を指定して寄付をすることも可能です。災害指定で、摘要欄に記入がない場合には、災害全般指定であるものとして受け付けますのでご了承ください。
9. 報告書の提出と、寄付の振り込みは出来る限り同日に行うようにご協力ください。また、月をまたいでしまいますと、ライオンズレートの変動その他で寄付が正しく受け付けられないことがありますので特にご注意ください。
10. 寄付のご報告をいただきましたら、報告書の内容と、銀行への寄付金の着金を確認し、必要な翻訳を行ったうえでLCIF寄付者サービス課に送り、そこで受付が行われます。確認させていただきたいことがあった場合の連絡先として、お名前とEメールアドレスまたは電話番号を必ずご記入ください。いただいた情報をこの目的以外に使用することはございません。

LCIF寄付報告書の提出およびLCIF寄付報告に関するお問い合わせはこちらをお願いいたします。

(平日午前9時から午後5時まで)

ライオンズクラブ国際協会OSEAL調整事務局内LCIF日本事務局

担当：塚田 加奈子

Eメールアドレス LCIFTokyo@lionsclubs.org (大文字小文字どちらでも可)

電話 050-1791-5824 FAX 03-6745-1777

LCIFへのご理解・ご協力を心から感謝申し上げます。

2018年8月13日
LCIF 寄付者サービス課

LCIF 寄付報告用紙の改訂について

LCIF 理事会における決議事項を反映し、LCIF 寄付報告用紙の内容が一部改訂となりました。お手数ですが、今後は添付の改訂版をお使いください。今回改訂の対象は以下の2点となります。

1. 「ライオンズ・サポート・プログラム」への対応

現行の献金会員献金プログラム（または「分割 MJF 献金」）は「ライオンズ・サポート・プログラム」に取って代われ、それに伴い以下の点が変更となりました。下記以外の点については、分割 MJF として積み立てが可能である点を含めこれまでの献金会員献金プログラムと変わりません。

- a) 金額区分：50 ドル、100 ドル、200 ドルの3種に変更。
- b) 交付されるピン：金額に応じて以下の3種類のサポーター・ピンが交付されます。デザインはレベルに応じてピン上の星の数が異なることを除けば、色形とも共通です（別紙参照）。

50 ～ 99.99 ドル： レベル 1
100 ～ 199.99 ドル： レベル 2
200 ドル以上： レベル 3

※サポーター・ピンの交付をご希望の場合には、現行プログラム同様、寄付報告用紙の「 今年度のサポーター・ピン交付要」の口に必ず印をつけてください。

2. 用途指定分野の集約

現行の5分野（最大のニーズ、災害、視力、青少年、はしか）から**2分野（奉仕強化基金、災害）に集約**されます。「奉仕強化基金」は「災害」を除いた以下のすべてを含むあらゆる分野に対する交付金の原資となります。尚、「災害」指定の寄付金はクラブシェアリング交付金の対象とはなりません。

- 糖尿病
- 飢餓
- 視力保護
- 小児がん
- 環境保護
- 青少年育成
- はしか

※用途指定が無い場合には自動的に「奉仕強化基金」が指定されたものと見なされます。

※2018年7月以降これまでに「災害」以外の分野に指定された寄付はすべて「奉仕強化基金」に組み入れられます。

上記を含む寄付金関連全般およびアワードの発送状況等に関するお問い合わせは LCIF 本部の寄付者サービス課（LCIFJapan@lionsclubs.org）までお寄せください。

以上

ライオンズ・サポーター・ピン



レベル 1 (50～99.99 ドル)



レベル 2 (100～199.99 ドル)



レベル 3 (200 ドル以上)

※実際のサイズはおよそ縦 2.9 cm × 横 3.2 cm です。



Lions Clubs International

あなたのクラブ、
あなたのやり方で！



あなたのクラブ、あなたのやり方で！

クラブに合った例会づくり

あなたのクラブ例会、今のままで大丈夫？

楽しく温かい雰囲気の例会に会員候補を招けば、入会を勧めるのは難しくありません。ポジティブで人の心をつかむ例会であれば、参加者は積極的に関与し、コミュニケーションは円滑になり、会員も例会の日を楽しみにするようになります。ではどうすれば、「地域に貢献する意欲はあってもそれに費やせる時間は限られている」という会員や入会候補者にとって、魅力的な例会を作ることができるでしょうか？また、クラブの雰囲気を明るくフレンドリーなものにするにはどうしたらよいのでしょうか？

例会は変えられます。クラブは、会員にとって最適なクラブ例会の形を自由に選ぶことができます。多くのクラブでは、世代から世代へと受け継がれてきた伝統が重んじられていますが、幸い伝統のほとんどは義務ではありません。例会の敷居を低くするために会議の内容や、頻度、構成などを変更したり、会員同士の連絡やクラブ議事の処理のために新たなテクノロジーを導入することは可能なのです。

このガイドでは、クラブで取り入れることのできるさまざまなオプションや、例会への出席と積極的な参加を促すためのヒントを紹介しています。また、クラブ会員の声を聞くための簡単なアンケートも収録されています。このガイドを使って、クラブ例会の構成や、フォーマルさの度合いなど、さまざまな要素を見直した上で、クラブ会員の好みに合わせて例会をリニューアルしてみてください。

「定例会議」という言葉自体に敷居の高さや堅苦しさをを感じる場合は、「集まり」や「クラブイベント」など新しい呼び名を使うことで、クラブに活気と情熱を取り戻すこともできます。

親睦と雰囲気づくり

親睦を深めることは、クラブ例会の最も重要な要素のひとつです。出席者一人ひとりに声をかけ、その人が全体にとって重要な存在なのだと感じさせること、気持ちのよい雰囲気をつくり上げることは、どんな行事においても不可欠です。

例会のタイプ:

現代人は、さまざまなコミュニケーションツールを活用して共同作業を行い、つながっています。クラブの議事を処理しつつ、会員がクラブに主体的に参加してつながりを保てる、一般的な例会のタイプを三つご紹介します。

伝統重視

伝統的なクラブでは、厳格な式次第に従い、開会ゴングや「ライオンズの誓い」、国歌斉唱などを行います。儀礼を重んじ、非常にフォーマルな形式で行われます。クラブの議事については別途開かれる理事会会議で話し合わせ、一般会員向けの例会では講演者を招いたりすることも多々あります。月に数回、実際に集まって会合を開きます。



つながり重視タイプ

「サイバークラブ」とも呼ばれるこのタイプは、スマートフォンやEメールなど、テクノロジーを駆使して連絡や行事の企画、活動に関する意思決定などを行います。クラブ議事の大部分は会合の席ではなく電子コミュニケーションによって処理されるため、形式は極めてカジュアルで、直接顔を合わせて集まるのは通常、交流を目的とする集まりか、実地で行われる奉仕活動の時となります。



混合タイプ

このタイプは、伝統重視タイプの例会のフォーマルな面と、新しいコミュニケーション手段の効率の良さを併せ持っています。会合の席ではライオンズの伝統や儀礼を尊重しつつ、クラブの議事はEメールやスマートフォンを使って処理することで、意思決定を迅速に行い、実際に集まって行う理事会会議の必要性を極力少なくすることができます。



.....

会員のニーズに合った絶妙のバランスを見つけるのがカギです。

例会のリニューアル

クラブ例会を今よりもっと参加しやすく、楽しいものにする方法はありませんか？

すべてのライオンズクラブに個性があります。会員のニーズに合わせて、会員以外の出席者にとっても魅力的な例会を作り上げるためのヒントを以下にご紹介します。付録のアンケートを使って、会員の声に耳を傾けてみてください。

- ▶ **目標を設定する**
まず、例会の目標を定めましょう。行事の企画をすること、ためになる講演を聴くこと、奉仕事業を実施すること、仲間と親睦を深めること、それとも単に楽しむことでしょうか？あるいは、全部かもしれません。こうした目的を達成できるように計画を立て、プログラムに組み入れるようにします。
- ▶ **プログラムの可能性を探る**
例会で講演を行う場合は、どういったタイプの講演がクラブ会員の興味に合うか、講演の長さをどれぐらいにすれば有意義な時間にできるかをよく検討しましょう。
- ▶ **頻度を検討する**
どのぐらいの頻度で例会を開きますか？週1回というクラブもあれば、月に1回というクラブもあります。計画や連絡をしたり、会員の関与を高めるために必要な時間を考えてみてください。オンラインでの作業やその他の連絡方法を駆使することで、直接集まって開く会合の回数を減らすことはできないでしょうか？
- ▶ **例会開催日時を決定する**
例会は曜日や時間が決まっていた方がよいでしょうか？それとも、奉仕活動に合わせて不定期に集まるべきでしょうか？毎回決まった日時に例会をするクラブもあれば、毎月違った日程で行われる奉仕事業のためだけに集まるクラブもあります。後者の場合、日時はフェイスブックやクラブのホームページ、Eメール、携帯メールなどで通知されます。
- ▶ **食事の有無と会場を決める**
食事をしながらの例会はの古き伝統ですが、これは必須ではありませんし、時に冗長な例会や高い会費の原因となることもあります。図書館などの場所で集まると、時間と経費の削減につながります。
- ▶ **伝統を見直す**
歌や誓いから例会を始めるクラブはたくさんありますが、真似する必要はありません！会員全員が守り続けたい伝統だけ残し、他はやめても構わないのです。若手会員にクラブの儀礼をどう思っているか尋ね、若い人が入会したいと思えるようなものに内容を調整するのもよいでしょう。

▶ プロトコールについて再考する

伝統と同様、会議室のセッティングやクラブ幹部の扱い方なども、クラブが独自に決めてよいものです。クラブ役員や来賓用の主賓席を設けたり、プロトコールの順番に紹介することについて、続けるかやめるかを定める権限はクラブにあります。全員が等しく扱われる雰囲気を楽しむクラブもあるはずです。

▶ 服装を決める

ライオンズのベスト着用を決めたり、ライオンズのポロシャツ着用、ワイシャツにお揃いのネクタイを締めるなど、さまざまな決まりを設けることができます。クラブ独自のドレスコードを、楽しみながら決めてみてください。

▶ 家族を考慮に入れる

あなたのクラブには、小さな子どものいる若い夫婦や、そういった家族と同居している会員がいますか(またはそうした人々の勧誘を考えていますか)? そうであれば、例会の形式や場所、時間などを、家族の都合に合わせたものに変えることを検討してみましょう。

▶ さまざまな連絡手段を検討する

会員に連絡を取る手段はたくさんあります。例会中に発表することで盛り上がり、意欲を高めることのできる内容もありますが、Eメールや携帯メール、フェイスブック、ツイッター、インスタグラム、クラブのホームページなど、会員が日常的に使っている連絡手段も大いに活用しましょう。

▶ 会合の呼び名を変える

クラブ例会の要素を見つめ直し、会員が納得しそうな部分について改変が決定したら、さらに例会の呼び方を、その目指すものと目的に合った名称に変えることで、例会の概念そのものを新しくすることができます。世界には、「定例会議」という名称が、あくまで議事のみを行う形式張った会合を連想させる地域もあるでしょう。

クラブの例会が楽しみの要素や親睦・交流を

主眼とするものであれば、例えば交流会

や懇親会など呼んでもよいでしょう。

その他、イベント、集い、催しなど、

趣旨をよりよく反映するような名称

を検討してみてください。

理事会会議

上記と同じ手順に従い、理事会会議をどのように構成すべきか分析してみましょう。検討中の課題について理事会メンバーに十分な情報を伝え、承認、却下、または修正を効率的に決定できるようにすることが理事会会議の目的です。この点を念頭に置く必要があります。メンバーへの情報提供を徹底し、深く関与させるため、テクノロジーの活用を検討しましょう。

様子を見ながら少しずつ

会員が例会の形式や内容を変更することに同意したら、いつから実際に変更するかを決めます。

大幅な変更であったり、うまく行くか自信がない場合には、四半期に1度の特別会合を設け、その時に試験的に新しい形式を取り入れて会員の反応を見ましょう。例えば、月1回の例会を、四半期に1度、奉仕事業や家族向けの行事に置き換えてみるができます。例会に代わって、恵まれない子どもたちのためのパーティーを主催したり、ホームレスの人々に食事を提供する活動を行ってもよいでしょう。

あるいは、行事の企画やプログラムの承認に、インターネットをもっと活用することも検討できます。

例会、理事会会議、あるいはその他の定例行事など、クラブ会員が最も変えたいと思っているものからまずは始めてみましょう。

成功のカギ

例会がフォーマルなものかカジュアルなものかに関わらず使えるアイデアをいくつかご紹介します。

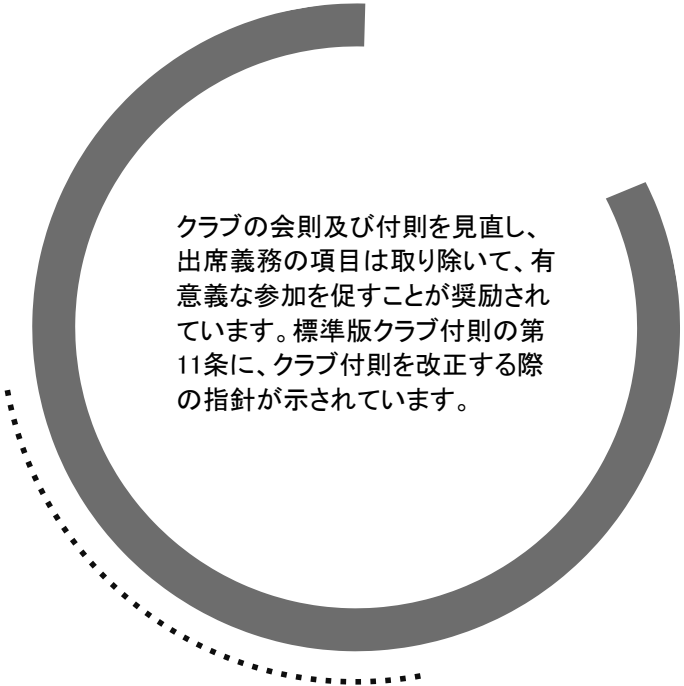
- ① 次第を決め、それを守る！会合の前に予め参加者に配布・配信しておく
- ② 時間どおりに開始し終了する
- ③ 全員の発言を歓迎する、明るい雰囲気を作り上げる
- ④ 透明性は常に重要。議事録と会計報告は、配布し、理解してもらう必要がある。
- ⑤ 議事進行者(クラブ会長や委員長)は、活発な発言を促しつつ、話が横道に逸れて時間が無駄にならないように配慮する。

有意義な例会を作るその他のヒント

積極的な参加を促すためのアイデア

時間のない中で、どうすれば参加率を高めることができるでしょうか？**例会出席の有無ではなく、関与の度合いに目を向けてみましょう。**忙しいスケジュールや時間的制約のため、例会出席の義務づけをなくすクラブが増えています。スマートフォンやその他の機器を利用してやり取りをする新たな方法を模索してみましょう。例会中に取り上げられる内容について情報を送信し、欠席者がコメントできるようにします。終了後は速やかに会議の報告を発信し、欠席者がそこで決まったことなどを把握できるように心がけます。

- ▶ 日時と場所が確実に会員の便宜に適うようにする。
- ▶ 快適な会場を確保し、会員のニーズを満たすようにする。
- ▶ 興味深いプログラムや、やり甲斐のある活動を実施する。
- ▶ 出席を促すために複数の連絡手段を利用する。例えば、Eメール、手紙、電話など。明るい印象を与えるよう心がけ、プログラムを肯定的に説明する。相手のクラブ活動への参加がいかに重要かを強調する。
- ▶ 会員と会員候補に出席を呼びかけ、友人を連れて来るよう奨励する。
- ▶ 招待者リストに入会の見込みがありそうな人物を加え、クラブでの出来事や奉仕事業の進展について、常に情報を伝えておく。
- ▶ 欠席者には、各事業の進行状況を詳しく報告することで、クラブから遠のいてしまうことのないようにし、次回の会合には参加するよう促す。
- ▶ E招待状、ツイッター、インスタグラム、マステキストを利用する。



クラブの会則及び付則を見直し、出席義務の項目は取り除いて、有意義な参加を促すことが奨励されています。標準版クラブ付則の第11条に、クラブ付則を改正する際の指針が示されています。

クラブ例会のプログラム案

クラブ例会では通常、会員にとって有益なプログラムを用意します。ためになったり、楽しめる内容であると同時に、クラブの関心事となり得る、地域が抱えるさまざまな問題について学ぶ絶好のチャンスともなります。

良いプログラムの提供元として、さまざまな候補が考えられます。

- ▶ **地域社会のリーダー**
市長、議員、警察署長、消防署長、教育長など。クラブとして地域内のニーズを特定できるだけでなく、影響力のある地域のリーダーとより密接な関係を築くことにもつながります。
- ▶ **地元の実業家**
会員の勤務先、商工会議所、観光局など、多様な組織の代表を招くことで、幅広いプログラムが実現します。
- ▶ **クラブの奉仕の受益者**
クラブの取り組みによって恩恵を受けた人の話を聞くことは、恵まれない人々に奉仕し続けることへの会員の意欲を高める絶好の方法です。
- ▶ **文化団体**
博物館、劇場、管弦楽団などによる興味深く有益なプログラムは、多様性を高める優れた方法となるでしょう。
- ▶ **障害者支援団体**
スペシャルオリンピックス、視覚障害者支援団体、障害者機関、高齢者その他の支援団体など。こうした団体は多くの場合、実地奉仕の場も提供してくれます。
- ▶ **地区委員会の委員長**
地区の事業について学び、クラブによる支援を促しましょう。詳しくは地区ガバナーに問い合わせを。
- ▶ **困った時のプログラム**
急なキャンセルに備えて、すぐに使えるプログラムをいくつか用意しておきましょう。たとえば、国際プログラムのビデオや、「ライオンズ四季報」、オンライン学習に使えるさまざまな情報資料の紹介、その他ウェブサイトからアクセスできる情報源が数多くあります。また、必要に応じてすぐに提供できるプログラムがないか、会員に聞いておきましょう。こうした「緊急」プログラムのリストを用意しておけば、即座に対応することができるはずです。
- ▶ **人脈づくりができる**
クラブに経営者や実業家がいるなら、人脈作りの機会を提供しましょう。自分の事業について話したり名刺を交換するよう奨励し、クラブ名簿に会員の職業を掲載します。

有意義な例会を作るその他のヒント

例会や行事を一般の人々にPRする

あなたのクラブが他の多くのクラブと同じく、例会を一般に公開している場合は、以下のアイデアを検討してみてください。

会場に、例会の日時と場所を書いた看板や銘板を目立つように掲げる。看板やバナーなどは、クラブ用品ストアをご覧ください。

公共の場に、クラブ例会の日時・場所と問い合わせ先の電話番号を書いたポスターを掲示する。

クラブのウェブサイトやフェイスブック・ページ、その他のソーシャルメディアサイトに、例会の日時と場所を掲載する。

自治体のウェブサイトにクラブのウェブサイトへのリンクを設けてもらい、地域の行事予定表やその他の適切な場所に日時と場所を掲載してもらう。

例会を効果的に行うためのその他の情報については、lionsclubs.orgのライオンズ学習センターをご利用ください。



クラブ用品ストアlionsclubs.org
には、このような例会用の銘
板が用意されています。



例会のリニューアルについての 会員アンケート

ライオン名: _____

行事: 例会 理事会会議 その他の行事: _____

1. 会合によって達成したいことは何ですか？(該当するものすべてに印をつけてください)
 今後の活動・行事を計画する
 会員を活動に参加させる
 講演者を招いて、ためになる話を聞く
 奉仕事業を実施する
 ライオンズの仲間と親交を深める
 その他(具体的に): _____
2. 例会の際、プレゼンテーションや講演を毎回希望しますか？ はい いいえ
 はいと答えた場合、どんなトピックを希望・提案しますか？

3. どのぐらいの頻度で集まることを希望しますか？ 週1回 隔週 月1回
 その他: _____
4. 定期的に集まるのを希望しますか？それとも、奉仕アクティビティや行事に合わせて不定期に集まるのを希望しますか？

定期的に集まるのを希望する場合、以下にお答えください。

何曜日を希望しますか？ _____

最も都合の良い時間帯はいつですか？ _____

コメント _____

5. 会合は食事付きのほうが良いですか？ はい いいえ
 特に希望する会場・場所がありますか？ _____
6. 以下の手順の中で、続けたいものはどれですか？また、やめたいものはありますか？

継続を希望	廃止すべき	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ライオンズの歌や国歌の斉唱
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会長挨拶
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ライオンズの誓い
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	テールツイスター
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クラブ役員席や来賓席の設置
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クラブの役員に対する特別表彰
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役職順の紹介

その他: _____

7. 会合にはどのような服装で出席すべきだと思いますか？

ライオンズベスト

ポロシャツ

揃いのクラブ・ネクタイ

ライオンズのロゴ付き服

自由

提案: _____

8. 例会は、もっと家族にも開かれたものであるべきだと思いますか？ はい いいえ

はいと答えた場合、家族を受け入れるためにどのような部分を変えなければならないと思いますか？

9. 会合や行事に関する告知をどのように受けたいですか？

Eメールによる告知

フェイスブック

携帯メール

ツイッター

クラブのウェブサイト

その他: _____

10. 会合を何と呼べば良いと思いますか？

例会

クラブイベント

クラブ祝賀会

クラブ懇親会

クラブ集会

その他(自由な発想で!): _____

その他、クラブの会合や行事をより有意義で楽しいものにするための提案があれば教えてください。

貴重なご意見に感謝申し上げます。
アンケートに記入し終わりましたら、クラブ幹事か担当者にご提出ください。

クラブ活性化計画



このワークブックの目的は、クラブ運営のあり方を改善する新しい方法を見つけ、ミッション1.5をサポートすることができるよう、あなたとクラブの仲間
にいくつかの手順を踏んでいただくことです。



Lions International

目次

ステップ1:プロセスを理解する	1
ステップ2:批判的評価を用いて変革の必要性を見極める	2
• 評価1:新会員を加えてクラブを若返らせる	
• 評価2:新たな奉仕の機会によってクラブの活性化を図る	
• 評価3:指導力育成とクラブ運営を向上させる	
• 評価4:クラブの成果を地域の人々に伝える	
ステップ3:変革の必要性を見極める	10
• SMARTな目標を設定する	
• 個々の評価に基づき目標を設定する	
• 目標に優先順位をつける	
ステップ4:計画を策定する	12
• 優先順位を決めて目標を割り当てる	
• 変革に備え計画を立てる	
ステップ5:変革を実現して持続させる	15
• 計画を遂行し、追跡する	
• 継続的に計画を修正し、発展させる	

クラブで「クラブ活性化計画」を実施するための案

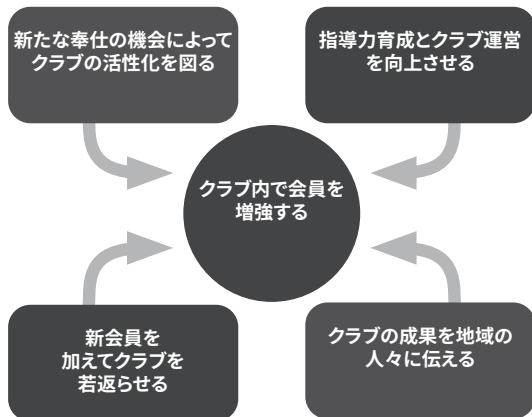
以下のステップは、会長就任を控えたクラブ副会長に最適です。これらのステップはクラブ活性化計画プログラムの成功に重要ですが、このプログラムはさまざまな方法で遂行できます。例会ごとに一つずつステップを踏むことや、ワークショップを企画し、午後にプログラムに費やすことも検討してください。ファシリテーターガイドからも追加情報が得られます。

	1回の作業セッション 2時間以内	一連の例会 数回の例会にわたり30分ずつ	半日のワークショップ 4時間以上。ファシリテーター・ガイドと パワーポイントあり
説明	<ul style="list-style-type: none"> 改善すべき分野を見極め、優先順位を決定し、今後の作業の出発点となるアイデアを委員会に与える1回の作業セッション。 	<ul style="list-style-type: none"> 数回の例会に分けて評価を行い、計画を立案。 	<ul style="list-style-type: none"> 作業グループに分かれてクラブ評価と可能な解決策を綿密に検討。
実施のコツ	<ul style="list-style-type: none"> 時間を節約するためにワークブックを配布し、会員が自宅で自分のペースで終わられるようにする。 クラブが改善すべき分野や焦点とすべき分野を見極めながら、意見を出し合う。 	<ul style="list-style-type: none"> 最初のクラブ例会でワークブックを配布する。 数回の例会にわたりそれぞれの評価について検討する。 計画の立案と遂行を担当する委員会に作業を割り当てる。 	<ul style="list-style-type: none"> ワークショップの前に各会員にワークブックを配布しておく。 終えた評価について検討し、計画立案と目標設定の時間を割り当てる。詳細はファシリテーター・ガイドを参照する。
考慮すべき点	<ul style="list-style-type: none"> クラブは速やかにフィードバックを提供できる。 会員は各自の都合の良い時にセッションに備えることができる。 作業を急ぎ過ぎると、クラブを真に前進させるための重要な部分が見過ごされる可能性がある。 	<ul style="list-style-type: none"> 複数回の例会に分けることで、それぞれの評価分野を集中して検討できる。 会員のスケジュールに組み込みやすい。 すべての例会にすべての会員が出席するとは限らない。 意思決定までに時間がかかる。 	<ul style="list-style-type: none"> 疑問が生じてもファシリテーターから助言が得られる。 アイデアを検討し、解決策を立案する時間が増える。 ワークブックを終えるための期間を長く設けることができる。 長時間を要するため、会員を出席させることが難しい場合もある。

1

プロセスを理解する

変革はどんなクラブにとっても重要です。現在の運営のあり方を理解し、改善できる分野を見極め、計画的な手順を踏んで目標を達成することにより、どんなクラブも向上を遂げることができるのです！このガイドには、変革に着手する5つの独特なステップが載っています。



1 新会員を加えてクラブを若返らせる

- 会員増強につながるどのような機会が存在するか？
- どのような会員勧誘計画を立てているか？
- クラブでは有意義な入会式を行い、効果的なオリエンテーションを提供しているか？
- 会員は新会員のスポンサーになるよう奨励されているか？スポンサーになった会員は表彰されているか？

2 新たな奉仕の機会によってクラブの活性化を図る

- クラブの奉仕事業は現在の地域社会のニーズに適しているか？
- 会員は熱意を持って積極的に奉仕事業に取り組んでいるか？
- 奉仕の新たなアイデアについて、クラブのリーダーは会員の意見を受け入れているか？
- クラブには「主要事業」があるか？

3 指導力育成とクラブ運営を向上させる

すべてのクラブ役員

- クラブ役員は各自の役職に関する研修に参加しているか？
- 役員と会員はゾーン会議またはリジョン会議に出席しているか？
- 例会や行事は効果的に計画され、管理されているか？

すべてのクラブ会員

- 会員は役職に就くよう奨励されているか？
- 会員はクラブの行事に毎回出席し、参加しているか？
- クラブはライオンズクラブ国際協会の道徳綱領に従って活動しているか？
- クラブ例会の形式を見直す必要があるか？
- 会員はアイデアの提供を求められており、自分の意見が尊重されていると知っているか？

4 クラブの成果を地域の人々に伝える

- クラブはソーシャルメディア（フェイスブック、インスタグラム、ツイッター）を活用しているか？
- クラブではEクラブハウスやウェブサイトを設けているか？
- クラブ会員はクラブの問題や行事に関する情報を伝えられているか？
- 一般の人々にどうやって行事の情報を伝えているか？

ステップ

2

批判的評価を用いて変革の必要性を見極める

以下の評価項目は、改善の可能な分野を見極めるとともに、各評価項目において取り上げられている分野に集中的に取り組めるよう、クラブ会員に役立てていただくことを目的としています。各評価項目には、考えをまとめ、討論を導くために役立つ一連の質問が含まれており、クラブの発展を支援する資料も添えられています。評価はワークショップを設けて全体で行うこともできるし、各自が自宅で行ってもかまいません。このワークブックの電子版には、各分野での成功に役立つ資料へのリンクも含まれています。

評価1:新会員を加えてクラブを若返らせる

下記の質問の両方に教えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 ↓	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに またはま ったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
私たちの事業を支えるにはもっと多くの会員が必要である							
私たちのクラブは積極的に会員候補者を探し、その勧誘に成功している							
勧誘の努力が認められ、支援されている							
クラブは若手にアピールし、勧誘している							
クラブは家族にアピールし、勧誘している							
クラブは事業の推進に手を貸してもらえる地域社会のリーダーを勧誘している							
新会員は歓迎され、入会直後からアクティビティに参加している							
新会員は有意義な入会式によって迎えられている							
新会員は興味深く有益なオリエンテーションを受けている							
新会員オリエンテーションは入会后90日以内に行われる							
クラブは温かい雰囲気、自分の居場所があると感じることができる							
私は今後も、このクラブの正会員として活動し続けるつもりだ							

1.どのような行動を起こせば、会員を勧誘できるでしょうか？

2.クラブはどうすれば会員の関心を維持し、アクティビティに参加させ続けることができるでしょうか？

3. クラブを去った会員について考えてみてください...どのようにやり方を変えていけば、彼らは積極的に熱心な会員であり続けてくれたでしょうか？

クラブの使命に関心を持ち、積極的に支持してくれそうな人を、誰か知っていますか？

氏名： _____

連絡先： _____

利用できる情報資料

クラブ会員委員長ガイド

このガイドにはクラブ会員委員長の役割と責任がまとめられ、会員の勧誘と維持に関する実践的な指針を提供しています。

新会員オリエンテーション・ガイド

このガイドは、帰属意識を持たせる上でのオリエンテーションの重要性を強調し、新会員の知識を高めるとともに有意義なアクティビティに取り組みさせる形式を提供しています。

「会員の満足度調査ガイド」

このガイドでは、クラブ会員の満足度を向上させるための3段階のプロセスを概説し、会員の満足度を阻害する一般的な要因について、いくつかヒントを紹介しています。

「誘ってみよう！」新会員勧誘ガイド

このガイドは、新会員を勧誘し、クラブの発展を効果的に管理するプロセスを、クラブが踏めるよう設計されています。

評価2:新たな奉仕の機会によってクラブの活性化を図る

下記の質問の両方に教えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 ↓	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに またはま ったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
私たちのクラブは、有意義な労力奉仕事業の機会を数多く提供している							
奉仕アクティビティはよく管理され、自分の時間を有意義に使える							
奉仕アクティビティは、自分が「人の役に立つことをしている」と感じさせてくれる							
奉仕アクティビティは、新会員をクラブに呼び込んでいる							
クラブは地区および/または複合地区の事業に参加している							
クラブの事業が地域社会の必要を満たすことは重要である							
クラブの事業のインパクトが見てわかる							
クラブ会員の全員が、事業でリーダーを務める機会を与えられている							
クラブは社会の改善に大きく貢献している							
クラブは地域の団体や企業等と提携して、ニーズのある分野を特定し、リソースを活用している							
クラブは地域団体、企業、その他の関係者と提携して資源を活用している							
クラブはLCIFが資金を提供していることを知っており、活用している							
クラブは国際協会が事業計画用資料を提供していることを知っており、活用している							
クラブはレオやその他の青少年を招き、肩を並べて奉仕している							
クラブは効果的に資金集めを行い、奉仕アクティビティや事業に役立っている							

1.上記の質問についての提案や、私たちが奉仕を改善できる方法に関するアイデアがありますか？

2.気に入っている事業またはアクティビティは何ですか？

その理由は？

3.一番嫌いな事業またはアクティビティは何ですか？

その理由は？

4.新しい事業の候補として、何を検討すべきでしょうか？

5.現行の事業の中で、再検討や再設計の必要なものはありますか？

利用できる情報資料

奉仕の道のり

「奉仕の道のり」は、人々が見て感じられる真の変化を生み出すために、暮らしと奉仕を改善していくアプローチです。その中では、4つのシンプルな段階をたどっていきます。「学ぶ」「発見する」「行動する」「祝う」私たちはこれらの言葉が気に入っていますが、それは組織の枠を超えているからです。国境によって隔てられず、ライオンズとレオの本質を示しているのです。これまでの100年間に得られた教訓があるとすれば、奉仕すればするほど、私たちは拡大していく、ということです。そして、私たちは決して歩みを止めてはならないのです。奉仕は私たちの道のりです。ともに足を踏み出しましょう。

小児がん



糖尿病



災害援助



環境保全



人道支援



食料支援



視力保護



青少年



奉仕ツールキット: 奉仕したいと感じていても、どこから始めればよいかお悩みですか？クラブの意欲を高める新しい発想をお探しいませんか？ここからどうぞ。「奉仕ツールキット」には、インパクトの強化に向けてクラブを評価し、態勢を整え、活性化するために役立つリソースが含まれています。

奉仕事業プランナー: 奉仕事業プランナーは、クラブがグローバル重点分野をサポートする奉仕を開始または継続するのに役立つように作成されたツールです。現在、20以上のプランナーがあります。各プランナーには以下が含まれます。

- 事業の概要
- タスクプランナー
- ボランティアプランナー
- 企画チェックリスト
- 予算ワークシート
- インパクトプランナー

評価3:指導力育成とクラブ運営を向上させる

下記の質問の両方に教えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 ↓	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに またはま ったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
クラブはすべての会員に、役職への就任を目指すよう奨励している							
クラブ役員はクラブの決定を常に会員に伝えている							
クラブの決定には会員の意見が反映され、公平かつ透明である							
例会と行事は十分に計画され、通知されている							
例会は楽しく生産的である							
テクノロジーが利用され、クラブの運営を効果的に行うのに役立っている							
私の参加に対するクラブの期待は妥当なものである							
地区のリーダーは、クラブの運営やアクティビティを効果的に支援してくれている							
会員はその献身に対して表彰を受けている							
会員は自分が参加しており、それによって時間を有意義に使えていると感じている							
クラブは新しいアイデアを受け入れ、頻繁に実行に移している							
私はクラブの管理のあり方に満足している							
クラブは私に人脈作りの機会を与えてくれており、それが個人的にも職業的にも役立っている							

1. クラブの運営について疑問がありますか？ _____

2. クラブ例会にどのような改善を加えればよいでしょうか？ _____

3. 自分の参加をもっと有意義なものにするには、何を变えればよいでしょうか？ _____

4.クラブ内に対立はありますか？ はい いいえ

「はい」と答えた場合には、この対立を回避または緩和するにはどうすればよいでしょうか？

5.クラブは会員間のコミュニケーションをもっと増やす必要があるでしょうか？ はい いいえ

その方法を説明してください。

6.あなたが何か一つ変えることができるとしたら、それは何でしょうか？

利用できる情報資料

標準クラブ組織図

ほとんどのライオンズクラブがさまざまな役職や委員会をどのように組織しているかを示すシンプルな図表。

標準版クラブ会則及び付則:この標準的な会則及び付則は最善の実践に基づくものですが、各クラブのニーズに合わせて変更できます。

クラブ役員Eブック

クラブ役員が効果的にクラブを管理できるよう、役職別の資料へのリンクが含まれています。

- [クラブ会長/副会長Eブック](#)
- [クラブ幹事Eブック](#)
- [クラブ会計Eブック](#)
- [クラブ会員委員長Eブック](#)
- [クラブ奉仕委員長Eブック](#)

クラブの活性化に役立つウェブサイト

戦略的な計画立案を支援するツールが掲載されています。

あなたのクラブ、あなたのやり方で!

このガイドが提供する実践的な指針と方法は、クラブが例会を会員のニーズに合ったものへと作り変えるために役立つでしょう。

クラブの成功を目指して:成功はビジョンから!計画ガイドとパワーポイントを使って、クラブの強み、改善する方法、クラブの成長と発展に役立つ新たな機会を見極めましょう!計画フォームを使えば、ビジョンの作成、クラブのニーズ特定、そして上手な実施に向けたプラン策定に役立ちます。

クラブ優秀賞

クラブ活性化の重要な要素である、会員、奉仕、組織の向上、およびマーケティングに焦点を置いており、クラブの向上へのロードマップの役割を果たします。

クラブの指導力育成

リーダーシップ育成を支援するライオンズ学習センター、役職別の研修教材、情報・資料、オンラインコースにこのページからアクセスできます。

ライオンズShop

最も一般的なクラブ用品やライオンズ・インターナショナルブランドの製品を注文する簡単な方法です。

評価4: クラブの成果を地域の人々に伝える

下記の質問の両方に答えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 ↓	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに または まったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
私たちのクラブの事業や行事は地域社会の目に触れている							
私たちは、ウェブサイトおよび/またはソーシャルメディアを利用して、地域社会をアクティビティに参加させている							
私たちはライオンズアパレルを着けて、奉仕活動を行っている							
クラブは地域の交流の場やメディアで取り上げられている							
私たちは地元メディアに効果的に働きかけ、好意的に報道されている							
特別な行事や奉仕の機会について、会員に効果的に情報が伝達されている							
行事や奉仕の機会について、地域社会に効果的に情報が伝達されている							
クラブは地域社会で尊敬され、高い評判を得ている							
地域社会のリーダーはクラブのアクティビティを支援してくれている							
クラブからのニュースや情報は、最新のものがタイミングよく私に届く							

1. 地域社会の人々は私たちのクラブをどのようにとらえているでしょうか？

プラスの側面？ _____

マイナスの側面？ _____

クラブは以下のメディアを効果的に活用しているでしょうか？

以下の文章を読み、評価を付けてください。 ↓	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに または まったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
地域の出版物(学校や団体)							
地方自治体の出版物やウェブサイト							
地域団体(宗教や特別な関心に基づく)							
ラジオ、テレビ、その他のメディア							
地域の掲示板							
地域行事のスポンサー							

1.ライオンズについての社会イメージを再形成し、知名度を高めるために、私たちのクラブには何ができるでしょうか？

利用できる情報資料

マーケティング委員長ウェブページ

さまざまなメディアに働きかける上でのヒント、メッセージを報道価値のあるものにするためのアイデア、各地のクラブが利用できるよう国際協会が用意している資料の入手方法などが含まれています。

平和ポスター・コンテスト

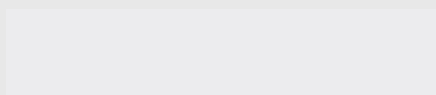
青少年を参加させ、学校と連携し、メディアの注目を集める実証済みの方法です。

ライオンズクラブのためのソーシャルメディア

ソーシャルメディアを利用した取り組みに役立つさまざまなオンラインリソースとトレーニングを提供しています。

クラブ・ブランド・ガイドライン

これは、地域でクラブを宣伝するために必要となるブランドについての基本をすべて網羅した資料です。



3

変革の必要性を見極める

評価結果の検討を終えたら、クラブはSMARTな目標を設定する必要があります。これは、クラブが優先順位を決めるために役立つとともに、将来の計画立案の基礎となります。この作業も各自で行うことができます。その後、全体で話し合っって優先順位を決定してください。

SMARTな目標を設定

それぞれの目標は...

具体的

具体的な目標を立てれば、大まかな目標に比べて達成される可能性が格段に高まります。対象が明確であれば、それに集中しやすくなるはずです。

測定可能

進捗度を測定すれば、横道にそれることなく期日通りに成果が得られます。その時味わう喜びは、目標の達成に向けて努力を続けることへの意欲を一層かき立てることになるでしょう。測定できないものは管理することもできません。

実行可能

それぞれの目標の実施について制御する能力が必要です。何もできないのであれば、成功することもありません。

現実的

目標は取り組みがいのあるものであるべきですが、その達成がまったく非現実的なものであっては問題です。

期限付き

来週、3か月以内、年度内など、目標には期限を設定します。それぞれの目標に終点を設けることで、いつまでに何に取り組めばよいか明確になります。地域社会と会員に対するクラブの価値を高めるための目標を、次のページの目標記述用紙に書き留めましょう(必要に応じてページを追加)。

2～3ページの評価に基づき、会員の価値の向上と新マーケットの開拓につながるSMARTな目標を3つ書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____

4～5ページの評価に基づき、奉仕のインパクトの強化につながるSMARTな目標を3つ書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____

6～7ページの評価に基づき、クラブの向上につながるSMARTな目標を3つ書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

8～9ページの評価に基づき、社会イメージの向上につながるSMARTな目標を3つ書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____

ステップ

計画を策定する

4

優先順位を決め、目標を割り当てる

目標を設定したら、長期と短期の優先順位を決め、目標を委員会や特別委員会に割り当てます。目標によっては、常設委員会に造作なく割り当てられるものもあれば、特別な配慮や複数の委員会の支援を要するものもあります。例えば、会員増強目標であれば、すぐに会員委員会に割り当てることができますが、新会員を確実に参加させることを目指すなら、複数の取り組みが関係してくるでしょう。場合によっては、新しい委員会や特別委員会を設ける必要があるかもしれません。いずれの場合でも、解決策を見出すことへの協力を、クラブの会員全員に呼びかけることが重要です。

変革に備え計画を立てる：

目標を割り当てられたら、各チームで会議を開き、その目標の達成に必要な作業と資源について話し合う必要があります。以下の書式は、チームのメンバーが考えをまとめるために役立つでしょう。

計画プロセスワークシートは、目標を達成するために必要な作業と資源を見極めるために役立ちます。

行動計画ワークシートは、チームが目標達成への詳細な手順と完了までのスケジュールをまとめるために役立ちます。



チームは、目標ごとに両方の書式を完成させるべきです。

計画プロセスワークシート

目標文

作業	課題/障害	可能な解決策
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
必要な資源(人的)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
必要な資源(物的)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

行動計画ワークシート

何を? (目標):

どのように? (行動手順):

いつ? (完了の期限):

誰が? (責任者):

どのように確認する? (この行動ステップが完了したことを確認する方法):

行動計画ワークシート - (追加ワークシート)

何を? (目標):

どのように? (行動手順):

いつ? (完了の期限):

誰が? (責任者):

どのように確認する? (この行動ステップが完了したことを確認する方法):

5

変革を実現して 持続させる

変革を実現

指標の設定と達成 - 計画を継続的に進め、指標の達成を追跡します。各指標には、合意に基づき期限を設けるべきです。完了までは、クラブ例会の度に定期的な状況報告を行います。指標の達成と最終的な成功を祝うこともお忘れなく！

変革を持続

変革はさらなる変革を生むものです。プロセスを遂行するうちに新しい機会が見つかることも多く、新たな計画や既存の計画に組み込むことができます。プロセスにはクラブの全員を関わらせ、彼らが貢献し参加できるようにしてください。

効果的な変革へのヒント：

変革は集団での取り組み

在籍年数が最も長い会員から新会員まで、全員を巻き込むことで変革への意欲と熱意を生み出します。全員がクラブの成功とミッション1.5の達成に共通の関心を持っています。ミッション1.5の詳細については、lionsclubs.org/mission1.5をご覧ください。

変革は祝うべき

会員に節目を祝うよう奨励することで、彼らに継続への意欲を持たせましょう。



評価は毎年行い、クラブを改善する新しい方法を見つけてください。クラブと地域社会のニーズについてさらなるヒントが得られるよう、新しい質問を付け加えてもよいでしょう！



We Serve

LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 333-D CABINET OFFICE
3-9-16 Ote-machi, Maebashi-City, GUNMA 371-0026 Japan

ライオンズクラブ国際協会 333-D地区 キャビネット事務局
〒371-0026 群馬県前橋市大手町三丁目9-16
TEL.027-225-2433 FAX.027-225-2434
URL <http://www.lions-333d.jp> E-Mail cab@lions-333d.jp